

入札参加資格審査システム

建設工事

操作マニュアル

内容

1. はじめに.....	2
2. 新規申請（再申請）.....	3
3. 更新申請.....	10
4. 業種追加.....	14
5. 変更申請.....	18
(1) 本店情報（様式1）及び窓口情報（様式2）の変更	19
(2) 本店情報（様式1）の変更.....	26
(3) 窓口情報（様式2）の変更.....	29
6. 取下申請.....	35
(1) 業種取下	36
(2) 業務取下	40
(3) 自治体取下.....	43
(4) 全部取下	45
7. 問い合わせ先	47

1. はじめに

(1) 本マニュアルについて

本マニュアルでは、入札参加資格審査システムにおける建設工事の申請方法について記載します。
申請には 6 つの区分があります。

■新規申請・更新申請・再申請・業種追加申請

新規申請	新規に入札参加資格に申請する場合
更新申請	入札参加資格の更新を申請する場合
再申請	名簿登載期限切れ（抹消）等により、再度、申請する場合
業種追加申請	名簿に登載されている業種以外を追加申請する場合

■変更申請

変更申請	名簿に登載されている本店情報、窓口情報に変更があった場合
------	------------------------------

■取下申請

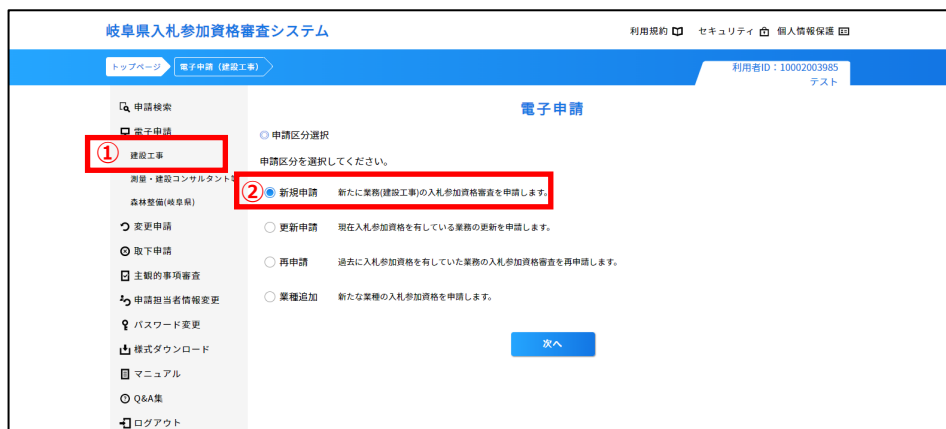
業種取下	業種単位（建設工事 29 業種）の資格の取り下げを行う場合
業務取下	「測量・建設コンサルタント等業務」や「森林整備業務」の資格を有している場合で、「建設工事」の資格の取り下げを行う場合
自治体取下	自治体単位の資格について取り下げを行う場合
全部取下	廃業等に伴い全ての自治体に対して資格の取り下げを行う場合

※ 経常、特定を問わず、建設工事共同企業体については、共同受付の対象外のため個別に各自治体に申請してください。

2. 新規申請（再申請）

(1) 申請区分選択

- ① 建設工事の新規申請、再申請を行う場合は、メニューから「電子申請」の「建設工事」をクリックします。
- ② 「申請区分選択」の「新規申請」を選択して、「次へ」ボタンをクリックします。
（再申請の場合は、「再申請」を選択します。以降の申請操作は同様です。）



(2) 自治体選択

申請を希望する自治体を選択します。

- ① 「自治体リスト」に表示されている自治体の中から、申請を希望する自治体をクリックします。
（Ctrl キーを押しながらクリックすると、複数自治体を選択できます。）
- ② 選択状態（反転文字）になりますので、「選択」ボタン（青枠）をクリックします。
選択を解除する場合は、「解除」ボタン（赤枠）をクリックします。
- ③ 申請を希望する自治体全てが「選択済みの自治体リスト」に移動したことを確認したら、「次へ」ボタンをクリックします。

※ 既に名簿に登載されている自治体や申請中の自治体は、「自治体リスト」に表示されません。

※ 再申請の場合は選択済み自治体リストへ表示されます。



(3) 業種選択

入札に参加を希望する業種（部門）を選択します。

- ①「業種リスト」に表示されている業種の中から、建設業許可を有し、申請を希望する業種をクリックします。
（Ctrl キーを押しながらクリックすると、複数業種を選択できます。）
- ② 選択状態（反転文字）になりますので、「選択」ボタン（青枠）をクリックします。
選択を解除する場合は、「解除」ボタン（赤枠）をクリックします。
- ③ 申請を希望する業種全てが「選択済みの業種リスト」に移動したことを確認したら、「次へ」ボタンをクリックします。

※ 再申請の場合は選択済み業種リストへ表示されます。

(4) 自治体別業種選択

「（２）自治体選択」、「（３）業種選択」で選択した自治体と業種の一覧表が表示されます。

- ① 選択した自治体別業種の「許可」欄にチェックが入っています。
申請を希望する業種の「希望」欄にチェックを入れてください。
申請を希望しない業種は「許可」欄のチェックを外してください。
「希望」、「許可」のどちらか一方だけの選択による申請はできません。
- ② 自治体と業種に誤りが無いことを確認し、「次へ」ボタンをクリックします。

※ 自治体毎に異なる窓口営業所で申請する場合は、当該窓口営業所において許可を受けている（契約締結が可能な）業種を選択してください。

(5) 様式 1（本店情報）

本店（建設業法上の主たる営業所）情報の入力を行います。

- ①「建設業許可番号」を入力してください。（知事許可の場合は、都道府県番号を含めた 8 桁で入力）
- ②「決算年月日」は、添付する経営事項審査結果通知書の「審査基準日」を入力します。
- ③入力した本店情報に誤りがないことを確認し、「次へ」ボタンをクリックします。

※ 町名、番地、号等は「所在地」へ入力してください。また、ビル名等は「方書」へ入力してください。

※ 既に他自治体又は他業務の名簿に登載されている場合は、登録済みの本店情報が表示され変更できません。商号や住所などに、誤り・変更等がある場合は、変更申請を行う必要があります。

※ 申請事務担当者の登録情報に変更がある場合は、メニューの「申請担当者情報変更」を行ってください。（「システム操作マニュアル（共通操作編）参照」）

岐阜県入札参加資格審査システム
利用規約 セキュリティ 個人情報保護

トップページ 電子申請（建設工事） 新規申請
利用者ID: 10002003985
テスト

申請検索

電子申請

建設工事

測量・建設コンサルタント等

森林整備(岐阜県)

変更申請

取次申請

主観の事項審査

申請担当者情報変更

パスワード変更

様式ダウンロード

Q&A集

ログアウト

電子申請

本店情報（様式 1） ▶ 窓口情報（様式 2 窓口入力） ▶ 窓口情報（様式 2 自治体選択） ▶ ファイルアップロード

▶ 申請内容確認

○ 本店情報

区分	登録内容
共同審査番号	10002003985
① 建設業許可番号	21000010
② 決算年月日	2020/12/31
商号又は名称	カナ 漢字
代表者役職名	カナ 漢字
代表者氏名	カナ 漢字
郵便番号	503 - 0006
本店住所	都道府県名(カナ) 都道府県名 市町村名(カナ) 市町村名(漢字) 大字町名(カナ) 大字町名(漢字) 所在地(カナ) 所在地(漢字) 方書(カナ) 方書(漢字)
電話番号	0584 - 01 - 0011
FAX番号	

※印は、必須入力

○ 申請事務担当者（代理申請者）

区分	登録内容
担当者所属名	カナ 漢字
担当者氏名	カナ 漢字
担当者電話番号	0584-01-0001
担当者FAX番号	—
申請担当者E-mail	test@test.co.jp

このページのトップに戻る

戻る
次へ ③

(6) 様式 2（申請窓口情報）

入札・契約等を行う、窓口営業所の情報を入力します。

申請窓口情報は「窓口入力」「自治体別窓口選択」の 2 画面で入力を行います。

窓口入力：窓口の追加、内容入力を行います。

自治体別窓口選択：自治体毎に申請窓口を選択します。

「窓口入力」

- ①「1.窓口営業所の選択」に窓口の一覧が表示されます。

窓口営業所ボタンをクリックすると、「2.窓口情報」に表示する窓口を切り替えることができます。

初期表示では「1.本店」が表示されます。新たな営業所等を窓口として申請する場合は、「窓口営業所を追加」ボタンをクリックし窓口営業所を追加してください。

- ②①で選択した窓口の情報が表示されます。

営業所の内容を入力します。

「更新・途中保存」ボタンをクリックすると、現在の入力状態が保存され、次回の入力時に続きから入力することができます。

※ 他自治体に名簿登録されている窓口は内容の変更ができません。

- ③入力した窓口情報に誤りがないことを確認し、「次へ」ボタンをクリックします。

岐阜県入札参加資格審査システム

利用規約 セキュリティ 個人情報保護

トップページ 電子申請（建設工事） 新規申請

利用者ID：10002003985
テスト

申請検索

電子申請

建設工事

測量・建設コンサルタント等

森林整備(岐阜県)

変更申請

取下申請

主観的事項審査

申請担当者情報変更

パスワード変更

様式ダウンロード

マニュアル

Q&A集

ログアウト

電子申請

本店情報（様式1） ▶ 窓口情報（様式2 窓口入力） ▶ 窓口情報（様式2 自治体選択） ▶ ファイルアップロード ▶ 申請内容確認

① 1. 窓口営業所の選択

1. 本店

2. (株) テスト建設 岐阜営業所

窓口営業所を追加

② 2. 窓口情報

上記「1. 窓口営業所の選択」で選択した窓口営業所の情報を入力します。
※既に他自治体に名簿登録されている窓口営業所は内容の変更ができません。

区分	登録内容
郵便番号	501 - 0101 ※ 郵便番号から住所検索
都道府県名(カナ)	岐阜県
市町村名(カナ)	岐阜市
大字町名(カナ)	
大字町名(漢字)	
所在地(カナ)	
所在地(漢字)	岐阜県
方量(カナ)	
方量(漢字)	
カナ	テスト
漢字	(株) テスト建設 岐阜営業所
代表者(受任者) 役職名	エイギョウショウ
代表者(受任者) 氏名	ショウショウ タロウ
電話番号	0584 - 01 - 0003
FAX番号	
窓口E-mail	test@test.co.jp

戻る 本店情報描写 更新・途中保存 次へ ③

「自治体別窓口選択」

- ① 自治体毎に申請窓口をチェックします。
- ② 窓口の選択に誤りがないことを確認し、「次へ」ボタンをクリックします。

	1.本店	2.（特）テスト建設 岐阜営業所
岐阜市	☐	☐
大垣市	☐	☒
高山市	☒	☐
多治見市	☒	☐
関市	☒	☐

【（申請例 1）全ての自治体に対して、本店を窓口として申請する場合】

「窓口入力画面」

- ① 「1.窓口営業所の選択」に「1.本店」が表示されているので、そのまま「次へ」ボタンをクリックします。

「自治体別窓口選択画面」

- ② 全自治体で「1.本店」が選択されているので、そのまま「次へ」ボタンをクリックします。

以上で窓口の入力は完了です。次画面（ファイルアップロード）へ進んでください。

【（申請例 2）登録済の支店や営業所等を窓口として申請する場合】

「窓口入力画面」

- ① 「1.窓口営業所の選択」に登録を希望する窓口が表示されているので、そのまま「次へ」ボタンをクリックします。

「自治体別窓口選択画面」

- ② 対象自治体に登録を希望する窓口となるようチェックを付け替えます。
- ③ 「次へ」ボタンをクリックします。

以上で窓口の入力は完了です。次画面（ファイルアップロード）へ進んでください。

【（申請例 3）未登録の新たな支店や営業所等を窓口として申請する場合】

「窓口入力画面」

- ① 「1.窓口営業所の選択」より「窓口営業所を追加」ボタンをクリックします。
- ② 「2.窓口情報」に未入力の窓口が表示されますので、営業所の内容を入力します。
- ③ 「次へ」ボタンをクリックします。

「自治体別窓口選択画面」

- ④ 対象自治体が新たに追加した窓口となるようチェックを付け替えます。
- ⑤ 「次へ」ボタンをクリックします。

以上で窓口の入力は完了です。次画面（ファイルアップロード）へ進んでください。

(7) ファイルアップロード

申請の概要・提出要領に従って必要なファイルをアップロードします。

「添付書類送付票」を別途作成し、必ずアップロードしてください。

①「ファイル選択」ボタンをクリックすると、ファイル選択の別ウィンドウが表示されます。

添付するファイルを指定し、「開く」ボタンをクリックすると指定したファイルがアップロードされます。

また、アップロード後に「削除」ボタンをクリックすると取り消しできます。

②ファイルの添付が完了したら、「確認」ボタンをクリックします。

(8) 申請内容確認

入力した申請内容の確認画面が表示されます。

内容に間違いがなければ、「登録」ボタンをクリックし、登録します。

※ 登録を行うと修正することができませんので、誤りがないことを確認してください。

※ 入力内容に誤りがある場合は、「戻る」ボタンまたは画面上部に表示されている様式名リンクをクリックして該当ページに戻り修正してください。

(9) 申請データの送信完了

登録が完了すると以下の画面が表示されます。

「使用印鑑届・委任状ダウンロード」ボタンをクリックすると、申請窓口毎に窓口名等が入力された使用印鑑届・委任状がダウンロードされます。

使用印鑑届・委任状は押印後、「添付書類送付票」と一緒に郵送等でセンターに送付してください。書類の送付をもって、受付となります。

また、「終了（トップページ）」ボタンをクリックすると、トップ画面へ戻ります。

The screenshot displays the '岐阜県入札参加資格審査システム' (Gifu Prefecture Tender Participation Qualification Review System) interface. The top navigation bar includes links for 'トップページ' (Top Page) and '申請完了?' (Application Completed?). The user ID '10002004109' and the role '(株) センター建設 1' are shown in the top right. The left sidebar contains a menu with options like '申請検索' (Search Application), '電子申請' (Electronic Application), '建設工事' (Construction Work), '測量・建設コンサルタント等' (Surveying/Construction Consultants, etc.), '森林整備(岐阜県)' (Forest Management (Gifu Prefecture)), '変更申請' (Change Application), '取下申請' (Withdrawal Application), '主観的事項審査' (Subjective Item Review), '申請担当者情報変更' (Change Applicant Information), 'パスワード変更' (Change Password), '様式ダウンロード' (Download Forms), 'マニュアル' (Manual), 'Q&A集' (Q&A Collection), and 'ログアウト' (Logout). The main content area is titled '電子申請' (Electronic Application) and shows a status of '電子申請完了' (Electronic Application Completed). A message states: '電子申請は完了しました。' (Electronic application is completed). Below this, it explains that the applicant must send the required documents (excluding electronic data) to the Gifu Prefecture Construction Research Center. It also mentions that the system will notify the applicant via email regarding the review results. At the bottom of the main content area, there are two buttons: '使用印鑑届・委任状ダウンロード' (Download Use Seal/Delegation Certificate) and '終了(トップページ)' (End (Top Page)). The footer of the page reads '© Construction Research Center of Gifu Prefecture'.

(10) 電子メール通知

審査結果はセンター及び各自治体の審査を経て、電子メールにて通知されます。

複数の自治体に一括して申請する場合は、各自治体の審査完了後にそれぞれ通知されます。

3. 更新申請

(1) 申請区分選択

- ① 建設工事の更新申請を行う場合は、メニューから「電子申請」の「建設工事」をクリックします。
- ② 「申請区分選択」の「更新申請」を選択して、「次へ」ボタンをクリックします。



(2) 自治体選択

申請を希望する自治体を選択します。

- ① 現在名簿に登載されている自治体が、「選択済みの自治体リスト」に表示されます。
- ② 更新を希望する自治体を選択されているのを確認し、「次へ」ボタンをクリックします。

※ 更新申請を希望しない自治体がある場合は、自治体を選択状態（反転文字）にして、「解除」ボタン（赤枠）をクリックすると「自治体リスト」に移動します。

「選択済みの自治体リスト」に選択されていない自治体については、名簿登載期限切れとなり、名簿から抹消されます。

※ 対象となる自治体の選択漏れがないか、必ずご確認ください。



(3) 様式 1（本店情報）

本店情報の確認と決算年月日の入力をします。

- ① 本店情報が表示されますので、変更がないか等、内容の確認をしてください。

「決算年月日」は、添付する経営事項審査の結果通知書（「総合評定値通知書」）または「総合評定値請求書」の、「審査基準日」を入力してください。

- ② 入力した本店情報に誤りがないことを確認し、「次へ」ボタンをクリックします。

※ 本店情報及び窓口情報の登録内容を変更する場合は、別途、変更申請を行う必要があります。

※ 申請事務担当者の登録情報に変更がある場合は、メニューの「申請担当者情報変更」を行ってください。

（システム操作マニュアル（共通操作編）参照）

※ 決算年月日が前回の申請と同じ日付の場合は、次の画面へは進めません。

岐阜県入札参加資格審査システム
利用規約 セキュリティ 個人情報保護

トップページ 電子申請（建設工事） 更新申請
利用者ID: 10002003985
テスト

申請検索

電子申請

建設工事

測量・建設コンサルタント等

森林整備(岐阜県)

変更申請

取下申請

主観の事項審査

申請担当者情報変更

パスワード変更

様式ダウンロード

マニュアル

Q&A集

ログアウト

電子申請

本店情報（様式1） ファイルアップロード 申請内容確認

① 本店情報

区分	登録内容
共同審査番号	10002003985
建設業許可番号	21000010
決算年月日	2020/12/31
商号又は名称	カナ: テストケンセツ 漢字: (株) テスト建設
代表者役職名	カナ: ダイヒョウトリシマリヤク 漢字: 代表取締役
代表者氏名	カナ: ダイヒョウ タロウ 漢字: 代表 太郎
郵便番号	503-0006
本店住所	都道府県名(カナ): ギフケン 都道府県名: 岐阜県 市町村名(カナ): オオガキン 市町村名(漢字): 大垣市 大字町名(カナ): 大字町名(漢字): 所在地(カナ): カガノ 所在地(漢字): 加賀野 方番(カナ): 方番(漢字):
電話番号	0584-01-0011
FAX番号	

② 申請事務担当者（代理申請者）

区分	登録内容
担当者所属名	カナ: ソウム 漢字: 総務
担当者氏名	カナ: タントウ タロウ 漢字: 担当 太郎
担当者電話番号	0584-01-0001
担当者FAX番号	-
申請担当者E-mail	test@test.co.jp

[このページのトップに戻る](#)

次へ ②

(4) ファイルアップロード

申請の概要・提出要領に従って必要なファイルをアップロードします。

「添付書類送付票」を別途作成し、必ずアップロードしてください。

更新申請にて送付いただく書類はありません。すべてファイルアップロードに添付してください。

①「ファイル選択」ボタンをクリックすると、ファイル選択の別ウィンドウが表示されます。

添付するファイルを指定し、「開く」ボタンをクリックすると指定したファイルがアップロードされます。

また、アップロード後に「削除」ボタンをクリックすると取り消しできます。

②ファイルの添付が完了したら、「確認」ボタンをクリックします。

(5) 申請内容確認

入力した申請内容の確認画面が表示されます。

内容に間違いがなければ、「登録」ボタンをクリックし、登録します。

※ 登録を行うと修正することができませんので、誤りがないことを確認してください。

※ 入力内容に誤りがある場合は、「戻る」ボタンまたは画面上部に表示されている様式名リンクをクリックして該当ページに戻り修正してください。

(6) 申請データの送信完了

登録が完了すると以下の画面が表示されます。

また、「終了（トップページ）」ボタンをクリックすると、トップ画面へ戻ります。



(7) 電子メール通知

審査結果はセンター及び各自治体の審査を経て、電子メールにて通知されます。

複数の自治体に一括して申請する場合は、各自治体の審査完了後にそれぞれ通知されます。

4. 業種追加

名簿登載済みの自治体に対して業種の追加を申請します。

(1) 申請区分選択

- ① 建設工事の業種追加を行う場合は、メニューから「電子申請」の「建設工事」をクリックします。
- ② 「申請区分選択」の「業種追加」を選択して、「次へ」ボタンをクリックします。



(2) 自治体選択

申請を希望する自治体を選択します。

- ① 「自治体リスト」に表示されている名簿登載自治体の中から、申請を希望する自治体をクリックします。
Ctrl キーを押しながらクリックすると、複数自治体を選択できます。
- ② 選択状態（反転文字）になりますので、「選択」ボタン（青枠）をクリックします。
選択を解除する場合は、「解除」ボタン（赤枠）をクリックします。
- ③ 申請を希望する自治体全てが「選択済みの自治体リスト」に移動したことを確認したら、「次へ」ボタンをクリックします。



(3) 業種選択

追加を希望する業種を選択します。

- ①「業種リスト」に表示されている業種の中から、建設業許可を有し、申請を希望する業種をクリックします。
（Ctrl キーを押しながらクリックすると、複数業種を選択できます。）
- ②選択状態（反転文字）になりますので、「選択」ボタン（青枠）をクリックします。
選択を解除する場合は、「解除」ボタン（赤枠）をクリックします。
- ③申請を希望する業種全てが「選択済みの業種リスト」に移動したことを確認したら、「次へ」ボタンをクリックします。

(4) 自治体別業種選択

前画面で選択した自治体と業種の一覧が表示されます。

既に名簿登載されている業種はグレーチェックで表示され変更できません。

- ①申請を希望する業種の「希望」欄にチェックを入れてください。
申請を希望しない業種は「許可」欄のチェックを外してください。
「希望」、「許可」のどちらか一方だけの選択による申請はできません。
- ②自治体と業種に誤りがないことを確認し、「次へ」ボタンをクリックします。

	土木	建築	大工	左官	石工	瓦工	電気	管工	舗装	舗道
岐阜県	許可 ☐	希望 ☒	希望 ☒	希望 ☒	希望 ☒	希望 ☒	希望 ☒	希望 ☒	希望 ☒	希望 ☒
大垣市	許可 ☐	希望 ☒	希望 ☒	希望 ☒	希望 ☒	希望 ☒	希望 ☒	希望 ☒	希望 ☒	希望 ☒

(5) ファイルアップロード

必要書類の添付ファイルをアップロードします。

必要な場合は「添付書類送付票」を別途作成し、アップロードしてください。

①「ファイル選択」ボタンをクリックすると、ファイル選択の別ウィンドウが表示されます。

添付するファイルを指定し、「開く」ボタンをクリックすると指定したファイルがアップロードされます。

また、アップロード後に「削除」ボタンをクリックすると取り消しできます。

②ファイルの添付が完了したら、「確認」ボタンをクリックします。

(6) 申請内容確認

入力した申請内容の確認画面が表示されます。

追加業種は「○」+黄色背景で表示されます。

内容に間違いがなければ、「登録」ボタンをクリックし、登録します。

※ 登録を行うと修正することができませんので、誤りがないことを確認してください。

※ 入力内容に誤りがある場合は、「戻る」ボタンまたは画面上部に表示されている様式名リンクをクリックして該当ページに戻り修正してください。

(7) 申請データの送信完了

登録が完了すると以下の画面が表示されます。

また、「終了（トップページ）」ボタンをクリックすると、トップ画面へ戻ります。



(8) 電子メール送付

審査結果はセンター及び各自治体の審査を経て、電子メールにて通知されます。

複数の自治体に一括して申請する場合は、各自治体の審査完了後にそれぞれ通知されます。

5. 変更申請

名簿登載済みの自治体に対して本店情報、申請窓口情報の変更を申請します。

変更申請を行う場合は、メニューから「変更申請」をクリックします。

変更内容選択にて、以下の3種類より変更区分を選択します。

(1) 本店情報（様式1）及び窓口情報（様式2）の変更

1. 契約行為を本店のみで行う事業者、2. 本店、支店及び事業所に変更が生じた場合

(2) 本店情報（様式1）の変更

契約行為を支店、営業所に委任している事業者で、本店のみに変更が生じた場合

(3) 窓口情報（様式2）の変更

契約行為を支店、営業所に委任している事業者で、支店、営業所のみに変更が生じた場合

（注意事項）

※ 窓口営業所として「本店」を登録している場合は、(2)ではなく(1)を選択して申請してください。

※ 未来日に対する変更申請を申請することはできません。

岐阜県入札参加資格審査システム

利用規約 セキュリティ 個人情報保護

トップページ 変更申請

利用者ID: 10002003985
テスト

申請検索
電子申請
建設工事
測量・建設コンサルタント等
森林整備(岐阜県)

変更申請

取次申請
主観的事項審査
申請担当者情報変更
パスワード変更
様式ダウンロード
マニュアル
Q&A集
ログアウト

変更申請

変更内容選択

変更する内容を選択してください。

☒ 本店情報及び窓口情報の変更 本店情報(様式1)と窓口情報(様式2)に変更がある場合はこちらを選択します。

☐ 本店情報の変更 本店情報(様式1)に変更がある場合はこちらを選択します。

☐ 窓口情報の変更 窓口情報(様式2)に変更がある場合はこちらを選択します。

次へ

© Construction Research Center of Gifu Prefecture

(1) 本店情報（様式1）及び窓口情報（様式2）の変更

① 変更内容選択

変更内容選択にて、「本店及び窓口情報の変更」を選択して「次へ」ボタンをクリックします。

② 様式1（本店情報）

本店情報のうち、変更する項目について、変更年月日及び変更後の情報を入力します。

- ※ 本店情報を変更した場合、名簿に登載されている全ての自治体、全ての業務（「建設工事業務」の他に、「測量・建設コンサルタント等業務」及び「森林整備業務」で名簿登載されている場合）において、本店情報が変更されます。
- ※ 申請事務担当者の登録情報に変更がある場合は、メニューの「申請担当者情報変更」を行ってください。（「システム操作マニュアル（共通操作編）」参照）

③ 業務選択

窓口営業所の情報を変更する業務を選択します。

複数業務を選択することができます。

複数業務を選択した場合、「建設工事」⇒「測量・建設コンサルタント等」⇒「森林整備」の順で入力します。

岐阜県入札参加資格審査システム

利用規約 セキュリティ 個人情報保護

トップページ 変更申請 本日から営業所変更

利用者ID: 10002003985 テスト

変更申請

業務選択

窓口変更する業務を選択してください。

☒ 建設工事

☐ 測量・建設コンサルタント等

☐ 森林整備(岐阜県)

戻る 次へ

© Construction Research Center of Gifu Prefecture

④様式2（申請窓口情報）

入札・契約等を行う窓口営業所のうち、変更する項目について、変更年月日及び変更後の情報を入力します。また、新たな窓口への切り替えするために窓口の追加を行います。

申請窓口変更は「窓口入力」「自治体別窓口選択」の2画面で入力を行います。

窓口入力：窓口の変更年月日の入力、内容変更を行います。また、新たな窓口を追加します。

自治体別窓口選択：窓口の切り替えを行います。

«窓口入力»

(a)「1.窓口営業所の選択」に窓口の一覧が表示されます。

窓口営業所ボタンをクリックすると、「2.窓口情報」に表示する窓口を切り替えることができます。

初期表示では「1.本店」が表示されます。新たな営業所等を窓口として申請する場合は、「窓口営業所を追加」ボタンをクリックし窓口営業所を追加してください。

(b) (a)で選択した窓口の情報が表示されます。

変更年月日の入力と営業所の内容変更を行います。

岐阜県入札参加資格審査システム

利用規約 セキュリティ 個人情報保護

トップページ 変更申請 本店および窓口変更 利用者ID: 10002003985 テスト

申請検索 電子申請 建設工事 測量・建設コンサルタント等 森林整備(岐阜県) 変更申請 取次申請 主観的事項審査 申請担当情報変更 パスワード変更 様式ダウンロード マニュアル Q&A集 ログアウト

変更申請

本店情報(様式1) > 窓口情報(様式2 窓口入力) > 窓口情報(様式2 自治体選択) > ファイルアップロード

申請内容確認

建設工事

(a) 1.窓口営業所の選択

1.本店 2.(株)テスト建設 岐阜営業所

窓口営業所を追加

(b) 2.窓口情報

上記「1.窓口営業所の選択」で選択した窓口営業所の情報を入力します。
※既に他自治体に名簿登録されている窓口営業所は内容の変更ができません。

変更年月日	区分	登録内容
年/月/日	郵便番号	501 - 0101 ※郵便番号から住所検索
	都道府県名(カナ)	岐阜県
	都道府県名	岐阜県
	市町村名(カナ)	
	市町村名(漢字)	岐阜市
	大字町名(カナ)	
	大字町名(漢字)	
	所在地(カナ)	
	所在地(漢字)	穂積
	方番(カナ)	
	方番(漢字)	
年/月/日	カナ	テスト
	漢字	(株)テスト建設 岐阜営業所
年/月/日	代表者役職名	エイゴウシヨウ
	漢字	営業所長
年/月/日	代表者氏名	シヨウヂョウ タロウ
	漢字	所長 太郎
	電話番号	0584 - 01 - 0003
年/月/日	FAX番号	
	窓口E-mail	test@test.co.jp

※印は、必須入力

このページのトップに戻る

戻る 本店情報確認 次へ

「自治体別窓口選択」

登録されている別の窓口への切り替えや、新たに追加した窓口に切り替えを行います。

窓口切り替えを行わない場合はそのまま「次へ」で進んでください。

(a) 変更年月日を入力します。

(b) 自治体毎の申請窓口のチェックを変更します。

(c) 窓口の選択に誤りがないことを確認し、「次へ」ボタンをクリックします。

【（申請例 1）窓口の内容を変更する場合】

「窓口入力」

(1) 「1. 窓口営業所の選択」より変更を行う窓口を選択

(2) 「2. 窓口情報」に選択した窓口が表示されますので、変更内容を入力します。

また、変更項目について変更年月日を入力します。

(3) 「次へ」ボタンをクリックします。

「自治体別窓口選択」

(4) そのまま「次へ」ボタンをクリックします。

以上で窓口の入力は完了です。次画面へ進んでください。

【（申請例 2）登録済の支店や営業所等に窓口を切り替える場合】

「窓口入力」

(1) 「1. 窓口営業所の選択」に登録を希望する窓口が表示されているので、そのまま「次へ」ボタンをクリックします。

内容の変更がある場合は、（申請例 1）「窓口入力」(1)～(3)を参考にして内容変更を行ってください。

「自治体別窓口選択」

(2) 窓口変更年月日を入力します。

(3) 対象自治体に登録を希望する窓口となるようチェックを付け替えます。

(4) 「次へ」ボタンをクリックします。

以上で窓口の入力は完了です。次画面へ進んでください。

【（申請例 3）未登録の新たな支店や営業所等に窓口を切り替える場合】

「窓口入力」

- (1) 「1.窓口営業所の選択」より「窓口営業所を追加」ボタンをクリックします。
- (2) 「2.窓口情報」に未入力の窓口が表示されますので、営業所の内容を入力します。
- (3) 「次へ」ボタンをクリックします。

「自治体別窓口選択」

- (4) 窓口変更年月日を入力します。
- (5) 対象自治体が登録を希望する窓口となるようチェックを付け替えます。
- (6) 「次へ」ボタンをクリックします。

以上で窓口の入力は完了です。次画面へ進んでください。

⑤ ファイルアップロード

申請の概要・提出要領に従って必要なファイルをアップロードします。

「添付書類送付票」を別途作成し、必ずアップロードしてください。

- (a) 「ファイル選択」ボタンをクリックすると、ファイル選択の別ウィンドウが表示されます。
添付するファイルを指定し、「開く」ボタンをクリックすると指定したファイルがアップロードされます。
また、アップロード後に「削除」ボタンをクリックすると取り消しできます。
- (b) ファイルの添付が完了したら、「確認」ボタンをクリックします。

岐阜県入札参加資格審査システム

利用規約 セキュリティ 個人情報保護

トップページ 変更申請 本店および窓口変更

利用者ID: 10002004042
テスト

申請検索

電子申請

建設工事

測量・建設コンサルタント等

森林整備(岐阜県)

変更申請

取下手続

主観的事項審査

申請担当者情報変更

パスワード変更

様式ダウンロード

マニュアル

Q&A集

ログアウト

電子申請

本店情報（様式1） 窓口情報（様式2 窓口入力） 窓口情報（様式2 自治体選択） ファイルアップロード

申請内容確認

ファイルアップロード

ファイル	ファイル名	削除
ファイル1	ファイル選択	削除
ファイル2	ファイル選択	削除
ファイル3	ファイル選択	削除
ファイル4	ファイル選択	削除
ファイル5	ファイル選択	削除
ファイル6	ファイル選択	削除
ファイル7	ファイル選択	削除
ファイル8	ファイル選択	削除
ファイル9	ファイル選択	削除
ファイル10	ファイル選択	削除

戻る 確認 (b)

⑥ 申請内容確認

入力した申請内容の確認画面が表示されます。

内容に間違いがなければ、「登録」ボタンをクリックし、登録します。

※ 登録を行うと修正することができませんので、誤りがないことを確認してください。

※ 入力内容に誤りがある場合は、「戻る」ボタンまたは画面上部に表示されている様式名リンクをクリックして該当ページに戻り修正してください。

⑦ 申請データの送信完了

登録が完了すると以下の画面が表示されます。

「使用印鑑届・委任状ダウンロード」ボタンをクリックすると、申請窓口毎に窓口名等が入力された使用印鑑届・委任状がダウンロードされます。

使用印鑑届・委任状は押印後、「添付書類送付票」と一緒にセンターに郵送等にて送付してください。書類の送付をもって、受付となります。

「終了（トップページ）」ボタンをクリックすると、トップ画面へ戻ります。

※ 複数の業務へ申請を行った場合は、申請した業務の数だけ書類が必要となります。

⑧ 電子メール送付

審査結果はセンター及び各自治体の審査を経て、電子メールにて通知されます。

複数の自治体に一括して申請する場合は、各自治体の審査完了後にそれぞれ通知されます。

(2) 本店情報（様式1）の変更

① 変更内容選択

変更内容選択にて、「本店情報の変更」を選択して「次へ」ボタンをクリックします

② 様式1（本店情報）

本店情報のうち、変更する項目について、変更年月日及び変更後の情報を入力します。

- ※ 本店情報を変更した場合、名簿に登録されている全ての自治体、全ての業務（「建設工事業務」の他に、「測量・建設コンサルタント等業務」及び「森林整備業務」で名簿登録されている場合）において、本店情報が変更されます。
- ※ 申請事務担当者の登録情報に変更がある場合は、メニューの「申請担当者情報変更」を行ってください。（「システム操作マニュアル（共通操作編）」参照）

③ ファイルアップロード

申請の概要・提出要領に従って必要なファイルをアップロードします。

「添付書類送付票」を別途作成し、必ずアップロードしてください。

(a) 「ファイル選択」ボタンをクリックすると、ファイル選択の別ウィンドウが表示されます。

添付するファイルを指定し、「開く」ボタンをクリックすると指定したファイルがアップロードされます。

また、アップロード後に「削除」ボタンをクリックすると取り消しできます。

(b) ファイルの添付が完了したら、「確認」ボタンをクリックします。

④ 申請内容確認

入力した申請内容の確認画面が表示されます。

内容に間違いがなければ、「登録」ボタンをクリックし、登録します。

※ 登録を行うと修正することができませんので、誤りがないことを確認してください。

※ 入力内容に誤りがある場合は、「戻る」ボタンまたは画面上部に表示されている様式名リンクをクリックして該当ページに戻り修正してください。

変更年月日	区分	【変更前】	【変更後】
	共同審査番号		10002003985
	建設業許可番号	21000010	21000010
	決算年月日		2020年12月31日
2022年11月01日	商号又は名称	テスト	テストケンセツ ヘンコウ (株) テスト建設 変更
2022年11月21日	代表者役職	テスト	ダイヒョウトリンマリヤク 代表取締役
2021年12月31日	代表者氏名	テスト	ダイヒョウ タロウ 代表 太郎
	郵便番号	503-0006	503-0006
2021年12月31日	都道府県名	ホッカイドウ	ギフケン
	北海道		岐阜県
	市町村名	テスト	オオガキシ
	大字町名		大垣市
	所在地		カガノ

⑤ 申請データの送信完了

登録が完了すると以下の画面が表示されます。

「使用印鑑届・委任状ダウンロード」ボタンをクリックすると、申請窓口毎に窓口名等が入力された使用印鑑届・委任状がダウンロードされます。

使用印鑑届、委任状は押印後、「添付書類送付票」と一緒にセンターに郵送等にて送付してください。書類の送付をもって、受付となります。

また、「終了（トップページ）」ボタンをクリックすると、トップ画面へ戻ります。

The screenshot displays the '岐阜県入札参加資格審査システム' (Gifu Prefecture Tender Participation Qualification Review System) interface. The top navigation bar includes links for '利用規約' (Terms of Use), 'セキュリティ' (Security), and '個人情報保護' (Personal Information Protection). The user ID is shown as '10002004109 (株) センター建設1'. The main content area is titled '電子申請' (Electronic Application) and features a status indicator '電子申請完了' (Electronic Application Completed) with the message '電子申請は完了しました。' (Electronic application is completed). Below this, a notice states that documents other than electronic data must be submitted to the Gifu Prefecture Construction Research Center and that the review process involves the center and local governments. A final instruction mentions downloading the 'Use Seal/Power of Attorney' form. Two buttons are visible: '使用印鑑届・委任状ダウンロード' (Download Use Seal/Power of Attorney) and '終了(トップページ)' (End (Top Page)). The footer indicates the system is managed by the 'Construction Research Center of Gifu Prefecture'.

⑥ 電子メール送付

審査結果はセンター及び各自治体の審査を経て、電子メールにて通知されます。

複数の自治体に一括して申請する場合は、各自治体の審査完了後にそれぞれ通知されます。

(3) 窓口情報（様式2）の変更

① 変更内容選択

変更内容選択にて、「窓口情報の変更」を選択して「次へ」ボタンをクリックします。

② 業務選択

窓口営業所の情報を変更する業務を選択します。

複数業務を選択することができます。

複数業務を選択した場合、「建設工事」⇒「測量・建設コンサルタント等」⇒「森林整備」の順で入力します。

③様式2（申請窓口情報）

入札・契約等を行う窓口営業所のうち、変更する項目について、変更年月日及び変更後の情報を入力します。また、新たな窓口への切り替えするために窓口の追加を行います。

申請窓口変更は「窓口入力」「自治体別窓口選択」の2画面で入力を行います。

窓口入力：窓口の変更年月日の入力、内容変更を行います。また、新たな窓口を追加します。

自治体別窓口選択：窓口の切り替えを行います。

「窓口入力」

(a)「1.窓口営業所の選択」に窓口の一覧が表示されます。

窓口営業所ボタンをクリックすると、「2.窓口情報」に表示する窓口を切り替えることができます。

初期表示では「1.本店」が表示されます。新たな営業所等を窓口として申請する場合は、「窓口営業所を追加」ボタンをクリックし窓口営業所を追加してください。

(b) (a)で選択した窓口の情報が表示されます。

変更年月日の入力と営業所の内容変更を行います。

岐阜県入札参加資格審査システム

利用規約 セキュリティ 個人情報保護

トップページ 変更申請 窓口変更

利用者ID: 10002003985
テスト

変更申請

窓口情報（様式2 窓口入力） ▶ 窓口情報（様式2 自治体選択） ▶ ファイルアップロード ▶ 申請内容確認

(a) 1. 窓口営業所の選択

1. 本店 2. (株) テスト建設 岐阜営業所

窓口営業所を追加

(b) 2. 窓口情報

上記「1. 窓口営業所の選択」で選択した窓口営業所の情報を入力します。
※既に他自治体に名簿登録されている窓口営業所は内容の変更ができません。

変更年月日	区分	登録内容
年/月/日	郵便番号	501 - 0101 郵便番号から住所検索
年/月/日	住所	都道府県名(カナ) ギフケン
		都道府県名 岐阜県
		市町村名(カナ)
		市町村名(漢字)
		大字町名(カナ)
		大字町名(漢字)
		所在地(カナ)
		所在地(漢字)
年/月/日	商号又は名称	カナ テスト
		漢字 (株) テスト建設 岐阜営業所
年/月/日	代表者役職名	カナ エイゴウシヨチョウ
		漢字 営業所長
年/月/日	代表者氏名	カナ ショチョウ タロウ
		漢字 所長 太郎
年/月/日	電話番号	0584 - 01 - 0003
		FAX番号
年/月/日	窓口E-mail	test@test.co.jp

※印は、必須入力

このページのトップに戻る

戻る 本席情報等 次へ

「自治体別窓口選択」

登録されている別の窓口への切り替えや、新たに追加した窓口に切り替えを行います。

窓口切り替えを行わない場合、そのまま「次へ」で進んでください。

- (a) 変更年月日を入力します。
- (b) 自治体毎の申請窓口のチェックを変更します。
- (c) 窓口の選択に誤りがないことを確認し、「次へ」ボタンをクリックします。

岐阜県入札参加資格審査システム

利用規約 セキュリティ 個人情報保護

トップページ 変更申請 窓口変更

利用者ID: 10002003985 テスト

変更申請

窓口情報 (様式2) 窓口入力 窓口情報 (様式2) 自治体選択 ファイルアップロード 申請内容確認

建設工事

測量・建設コンサルタント等

森林整備(岐阜県)

自治体別窓口選択

(a) 窓口を変更する年月日を入力してください。

年/月/日

(b)

	1.本店	2. (株) テスト建設 岐阜営業所
岐阜市	☐	☒
大垣市	☐	☒
高山市	☒	☐

戻る 更新・途中保存 次へ (c)

【（申請例 1）窓口の内容を変更する場合】

「窓口入力」

- (1) 「1.窓口営業所の選択」より変更を行う窓口を選択
- (2) 「2.窓口情報」に選択した窓口が表示されますので、変更内容を入力します。
また、変更項目について変更年月日を入力します。
- (3) 「次へ」ボタンをクリックします。

「自治体別窓口選択」

- (4) そのまま「次へ」ボタンをクリックします。

以上で窓口の入力は完了です。次画面へ進んでください。

【（申請例 2）登録済の支店や営業所等に窓口を切り替える場合】

「窓口入力」

- (1) 「1.窓口営業所の選択」に登録を希望する窓口が表示されているので、そのまま「次へ」ボタンをクリックします。

「自治体別窓口選択」

- (2) 窓口変更年月日を入力します。
- (3) 対象自治体が登録を希望する窓口となるようチェックを付け替えます。
- (4) 「次へ」ボタンをクリックします。

以上で窓口の入力は完了です。次画面へ進んでください。

【（申請例 3）未登録の新たな支店や営業所等に窓口を切り替える場合】

«窓口入力»

- (1) 「1.窓口営業所の選択」より「窓口営業所を追加」ボタンをクリックします。
- (2) 「2.窓口情報」に未入力の窓口が表示されますので、営業所の内容を入力します。
- (3) 「次へ」ボタンをクリックします。

«自治体別窓口選択»

- (4) 窓口変更年月日を入力します。
- (5) 対象自治体が登録を希望する窓口となるようチェックを付け替えます。
- (6) 「次へ」ボタンをクリックします。

以上で窓口の入力は完了です。次画面へ進んでください。

④ ファイルアップロード

申請の概要・提出要領に従って必要なファイルをアップロードします。

「添付書類送付票」を別途作成し、必ずアップロードしてください。

- (a) 「ファイル選択」ボタンをクリックすると、ファイル選択の別ウィンドウが表示されます。

添付するファイルを指定し、「開く」ボタンをクリックすると指定したファイルがアップロードされます。

また、アップロード後に「削除」ボタンをクリックすると取り消しできます。

- (b) ファイルの添付が完了したら、「確認」ボタンをクリックします。

岐阜県入札参加資格審査システム

利用規約 セキュリティ 個人情報保護

トップページ 変更申請 窓口変更

利用者ID: 10002004042
テスト

電子申請

窓口情報（様式2） 窓口入力 窓口情報（様式2） 自治体選択 ファイルアップロード 申請内容確認

ファイルアップロード

ファイル	ファイル名	
ファイル1	ファイル選択	削除
ファイル2	ファイル選択	削除
ファイル3	ファイル選択	削除
ファイル4	ファイル選択	削除
ファイル5	ファイル選択	削除
ファイル6	ファイル選択	削除
ファイル7	ファイル選択	削除
ファイル8	ファイル選択	削除
ファイル9	ファイル選択	削除
ファイル10	ファイル選択	削除

戻る 確認 (b)

⑤ 申請内容確認

入力した申請内容の確認画面が表示されます。

内容に間違いがなければ、「登録」ボタンをクリックし、登録します。

※ 登録を行うと修正することができませんので、誤りがないことを確認してください。

※ 入力内容に誤りがある場合は、「戻る」ボタンまたは画面上部に表示されている様式名リンクをクリックして該当ページに戻り修正してください。

変更年月日	区分	郵便番号	都道府県名	市町村名	大字町名	所在地	方書	機号又は名称
2022年11月21日	建設	501-0101	岐阜県	岐阜市		管見屋		(株) テスト建設 岐阜営業所

⑥ 申請データの送信完了

登録が完了すると以下の画面が表示されます。

「使用印鑑届・委任状ダウンロード」ボタンをクリックすると、申請窓口毎に窓口名等が入力された使用印鑑届・委任状がダウンロードされます。

使用印鑑届・委任状は押印後、「添付書類送付票」と一緒にセンターに郵送等にて送付してください。書類の送付をもって、受付となります。

また、「終了（トップページ）」ボタンをクリックすると、トップ画面へ戻ります。

※ 複数の業務へ申請を行った場合は、申請した業務の数だけ書類が必要となります。

⑦ 電子メール送付

審査結果はセンター及び各自治体の審査を経て、電子メールにて通知されます。

複数の自治体に一括して申請する場合は、各自治体の審査完了後にそれぞれ通知されます。

6. 取下申請

名簿登載済みの自治体に対して名簿の取下を申請します。

取下申請を行う場合は、メニューから「取下申請」をクリックします。

申請区分選択にて、以下の4種類より申請区分を選択します。

(1) 業種取下

選択した自治体に対し、一部業種の資格取下を申請します。

(2) 業務取下

選択した自治体に対し、業務の資格取下を申請します。

同一自治体に複数業務（例：「建設工事業務」と「測量・建設コンサルタント等業務」）で名簿登載されてる者が、その業務の一部（例：「建設工事業務」のみ）を取り下げる場合に申請します。

※ 登録の業務が1つの場合も業務取下で取下げを行います。

(3) 自治体取下

選択した自治体に対し、全業務の資格取下を申請します。

(4) 全部取下

全ての自治体に対し、他の業務を含め全ての資格取下を申請します。

岐阜県入札参加資格審査システム

利用規約 セキュリティ 個人情報保護

トップページ 取下申請

利用者ID: 10002003985
テスト

申請検索

電子申請

建設工事

測量・建設コンサルタント等

森林整備(岐阜県)

変更申請

取下申請

主観的事項審査

申請担当者情報変更

パスワード変更

様式ダウンロード

マニュアル

Q&A集

ログアウト

取下申請

申請区分選択

申請区分を選択してください。

☒ 業種取下 業種の取り下げを申請します。

☐ 業務取下 業務（建設工事、測量・建設コンサルタント等、森林整備（岐阜県））の取り下げを申請します。

☐ 自治体取下 自治体の取り下げを申請します。

☐ 全部取下 廃業を申請します。

次へ

© Construction Research Center of Gifu Prefecture

(1) 業種取下

① 取下内容選択

申請区分選択にて、「業種取下」を選択して「次へ」ボタンをクリックします。

岐阜県入札参加資格審査システム

利用規約 セキュリティ 個人情報保護

トップページ 取下申請

利用者ID: 10002003985
テスト

取下申請

申請区分選択

申請区分を選択してください。

☒ 業種取下 業種の取り下げを申請します。

☐ 業務取下 業務（建設工事、測量・建設コンサルタント等、森林整備（岐阜県））の取り下げを申請します。

☐ 自治体取下 自治体の取り下げを申請します。

☐ 全部取下 廃業を申請します。

次へ

© Construction Research Center of Gifu Prefecture

② 業務選択

業種取下を行う業務を選択します。

岐阜県入札参加資格審査システム

利用規約 セキュリティ 個人情報保護

トップページ 取下申請 業務取下

利用者ID: 10002003985
テスト

取下申請

業務選択

取下する業務を選択してください。

☒ 建設工事

☐ 測量・建設コンサルタント等

戻る 次へ

© Construction Research Center of Gifu Prefecture

③ 自治体選択

名簿登載自治体の一覧から、業種取下进行申請する自治体を選択します。

(a) 「自治体リスト」に表示されている名簿登載自治体の中から、申請する自治体をクリックします。

（Ctrl キーを押しながらクリックすると、複数自治体を選択できます。）

(b) 選択状態（反転文字）になりますので、「選択」ボタン（青枠）をクリックします。

選択を解除する場合は、「解除」ボタン（赤枠）をクリックします。

(c) 申請する自治体全てが「選択済みの自治体リスト」に移動したことを確認したら、「次へ」ボタンをクリックします。



④ 業種選択

取下する業種を選択します。

(a) 「業種リスト」に表示されている業種の中から、取下する業種をクリックします。

(b) 選択状態（反転文字）になりますので、「選択」ボタン（青枠）をクリックします。

選択を解除する場合は、「解除」ボタン（赤枠）をクリックします。

(c) 取下する業種全てが「選択済みの業種リスト」に移動したことを確認したら、「次へ」ボタンをクリックします。



⑤ 自治体別業種選択

前画面で選択した自治体と業種の一覧表が表示されます。

許可業種、希望業種にチェックの入っているものが取下の対象になります。

(a) 選択したすべての自治体別業種の「許可」「希望」の欄にチェックが入っています。

(b) 自治体と業種に誤りがないことを確認し、「次へ」ボタンをクリックします。

※ 取下げを行わない業種は「許可」「希望」欄のチェックを両方外してください。

岐阜県入札参加資格審査システム

利用規約 セキュリティ 個人情報保護

トップページ 取下手続

利用者ID: 10002003985 テスト

申請検索 電子申請 建設工事 測量・建設コンサルタント等 森林整備(岐阜県)

変更申請 取下手続 主観的事項審査 申請担当者情報変更 パスワード変更 様式ダウンロード Q&A集

自治体別業種選択 申請内容確認

取下手続

※ 各自治体毎に、業種取下げを希望する業種をチェックしてください。

	土	建	大	左	電	管
岐阜市	許可 ☒	許可 ☒	許可 ☒	許可 ☒	許可 ☒	許可 ☒
大垣市	許可 ☒	許可 ☒	許可 ☒	許可 ☒	許可 ☒	許可 ☒

戻る 次へ (b)

⑥ 申請内容確認

入力した申請内容の確認画面が表示されます。

取下手続は「取下」+黄色背景で表示されます。

内容に間違いがなければ、「登録」ボタンをクリックし、登録します。

※ 登録を行うと修正することができませんので、誤りがないことを確認してください。

※ 入力内容に誤りがある場合は、「戻る」ボタンまたは画面上部に表示されている様式名リンクをクリックして該当ページに戻り修正してください。

岐阜県入札参加資格審査システム

利用規約 セキュリティ 個人情報保護

トップページ 取下手続

利用者ID: 10002003985 テスト

申請検索 電子申請 建設工事 測量・建設コンサルタント等 森林整備(岐阜県)

変更申請 取下手続 主観的事項審査 申請担当者情報変更 パスワード変更 様式ダウンロード Q&A集

自治体別業種選択 申請内容確認

取下手続

	土	建	大	左	と	石	屋	電	管	タ	鋼	筋	鉄	板	ガ	梁	防	内	機	絶	通	画	井	具	水	消	解	
岐阜市	許可 ☐	取下 ☒	取下 ☒	取下 ☒	取下 ☒																							
大垣市	許可 ☐	取下 ☒	取下 ☒	取下 ☒	取下 ☒																							

戻る 登録 (a)

⑦ 申請データの送信完了

登録が完了すると以下の画面が表示されます。

取下申請については、ファイルアップロードでの添付ができません。

行政書士による代理申請の場合は書類の提出が必要となりますのでお問い合わせください。

また、「終了（トップページ）」ボタンをクリックすると、トップ画面へ戻ります。



⑧ 電子メール送付

審査結果はセンター及び各自治体の審査を経て、電子メールにて通知されます。

複数の自治体に一括して申請する場合は、各自治体の審査完了後にそれぞれ通知されます。

(2) 業務取下

① 取下内容選択

申請区分選択にて、「業務取下」を選択して「次へ」ボタンをクリックします。

岐阜県入札参加資格審査システム

利用規約 セキュリティ 個人情報保護

トップページ 取下申請

利用者ID: 10002003985
テスト

申請検索

電子申請

建設工事

測量・建設コンサルタント等

森林整備(岐阜県)

変更申請

取下申請

主観的事項審査

申請担当者情報変更

パスワード変更

様式ダウンロード

マニュアル

Q&A集

ログアウト

取下申請

申請区分選択

申請区分を選択してください。

☒ 業務取下 業務の取り下げを申請します。

☐ 業務取下 業務（建設工事、測量・建設コンサルタント等、森林整備（岐阜県））の取り下げを申請します。

☐ 自治体取下 自治体の取り下げを申請します。

☐ 全部取下 商業を申請します。

次へ

© Construction Research Center of Gifu Prefecture

② 業務選択

業務取下を行う業務を選択します。

岐阜県入札参加資格審査システム

利用規約 セキュリティ 個人情報保護

トップページ 取下申請 業務取下

利用者ID: 10002003985
テスト

申請検索

電子申請

建設工事

測量・建設コンサルタント等

森林整備(岐阜県)

変更申請

取下申請

主観的事項審査

申請担当者情報変更

パスワード変更

様式ダウンロード

マニュアル

Q&A集

ログアウト

取下申請

業務選択

取下する業務を選択してください。

☒ 建設工事

☐ 測量・建設コンサルタント等

☐ 森林整備(岐阜県)

戻る

次へ

© Construction Research Center of Gifu Prefecture

③ 自治体選択

名簿登載自治体の一覧から、業務取下を申請する自治体を選択します。

(a) 「自治体リスト」に表示されている名簿登載自治体の中から、申請する自治体をクリックします。

（Ctrl キーを押しながらクリックすると、複数自治体を選択できます。）

(b) 選択状態（反転文字）になりますので、「選択」ボタン（青枠）をクリックします。

選択を解除する場合は、「解除」ボタン（赤枠）をクリックします。

(c) 申請する自治体全てが「選択済みの自治体リスト」に移動したことを確認したら、「次へ」ボタンをクリックします。

※ 対象となる自治体の選択漏れがないか、必ずご確認ください。

④ 申請内容確認

申請内容の確認画面が表示されます。

内容に間違いがなければ、「登録」ボタンをクリックし、登録します。

※ 登録を行うと修正することができませんので、誤りがないことを確認してください。

※ 入力内容に誤りがある場合は、「戻る」ボタンをクリックして該当ページに戻り修正してください。

⑤ 申請データの送信完了

登録が完了すると以下の画面が表示されます。

取下申請については、ファイルアップロードでの添付ができません。

行政書士による代理申請の場合は書類の提出が必要となりますのでお問い合わせください。

また、「終了（トップページ）」ボタンをクリックすると、トップ画面へ戻ります。



⑥ 電子メール送付

審査結果はセンター及び各自治体の審査を経て、電子メールにて通知されます。

複数の自治体に一括して申請する場合は、各自治体の審査完了後にそれぞれ通知されます。

(3) 自治体取下

① 取下内容選択

申請区分選択にて、「自治体取下」を選択して「次へ」ボタンをクリックします。

② 自治体選択

名簿登載自治体の一覧から、自治体取下を申請する自治体を選択します。

(a) 「自治体リスト」に表示されている名簿登載自治体の中から、申請する自治体をクリックします。

（Ctrl キーを押しながらクリックすると、複数自治体を選択できます。）

(b) 選択状態（反転文字）になりますので、「選択」ボタン（青枠）をクリックします。

(c) 申請する自治体全てが「選択済みの自治体リスト」に移動したことを確認したら、「次へ」ボタンをクリックします。

※ 対象となる自治体の選択漏れがないか、必ずご確認ください。

③ 申請内容確認

申請内容の確認画面が表示されます。

内容に間違いがなければ、「登録」ボタンをクリックし、登録します。

※ 登録を行うと修正することができませんので、誤りがないことを確認してください。

※ 入力内容に誤りがある場合は、「戻る」ボタンまたは画面上部に表示されている様式名リンクをクリックして該当ページに戻り修正してください。

※ 自治体取下申請は選択した自治体に名簿登載されている全ての業務を取下げます。
一部業務の取下げを希望する場合は「業務取下申請」にて申請してください。

④ 申請データの送信完了

登録が完了すると以下の画面が表示されます。

取下申請については、ファイルアップロードでの添付ができません。

行政書士による代理申請の場合は書類の提出が必要となりますのでお問い合わせください。

また、「終了（トップページ）」ボタンをクリックすると、トップ画面へ戻ります。

⑤ 電子メール送付

審査結果はセンター及び各自治体の審査を経て、電子メールにて通知されます。

複数の自治体に一括して申請する場合は、各自治体の審査完了後にそれぞれ通知されます。

(4) 全部取下

① 取下内容選択

申請区分選択にて、「全部取下」を選択して「次へ」ボタンをクリックします。

② 申請内容確認

申請内容の確認画面が表示されます。

内容に間違いがなければ、「登録」ボタンをクリックし、登録します。

※ 登録を行うと修正することができませんので、誤りがないことを確認してください。

※ 入力内容に誤りがある場合は、「戻る」ボタンをクリックして該当ページに戻り修正してください。

③ 申請データの送信完了

登録が完了すると以下の画面が表示されます。

取下申請については、ファイルアップロードでの添付ができません。

行政書士による代理申請の場合は書類の提出が必要となりますのでお問い合わせください。

また、「終了（トップページ）」ボタンをクリックすると、トップ画面へ戻ります。

④ 電子メール送付

審査結果はセンター及び各自治体の審査を経て、電子メールにて通知されます。

複数の自治体に一括して申請する場合は、各自治体の審査完了後にそれぞれ通知されます。

7. 問い合わせ先

本システムに関する問い合わせ先は、以下のとおりです。

公益財団法人岐阜県建設研究センター 入札参加資格審査ヘルプデスク

電話：０５８４－８１－１３７０ F A X：０５８４－８１－１３５２

電子メール：kyoushin@gifu.crcr.or.jp