

入札参加資格審査システム
測量・建設コンサルタント等業務
操作マニュアル

内容

1. はじめに.....	2
2. 新規申請（再申請）.....	3
3. 更新申請.....	12
4. 業種追加.....	18
5. 変更申請.....	24
(1) 本店情報（様式1）及び窓口情報（様式2）の変更	25
(2) 本店情報（様式1）の変更	32
(3) 窓口情報（様式2）の変更	35
6. 取下申請.....	41
(1) 業種取下	42
(2) 業務取下	46
(3) 自治体取下.....	49
(4) 全部取下	51
7. 問い合わせ先	53

1. はじめに

(1) 本マニュアルについて

本マニュアルでは、入札参加資格審査システムにおける測量・建設コンサルタント等の申請方法について記載します。

申請には 6 つの区分があります。

■ 新規申請・更新申請・再申請・業種追加申請

新規申請	新規に入札参加資格に申請する場合
更新申請	入札参加資格の更新を申請する場合
再申請	名簿登載期限切れ（抹消）等により、再度、申請する場合
業種追加申請	名簿に登載されている業種以外を追加申請する場合

■ 変更申請

変更申請	名簿に登載されている本店情報、窓口情報に変更があった場合
------	------------------------------

■ 取下申請

業種取下	業種単位の資格の取り下げを行う場合
業務取下	「建設工事」や「森林整備業務」の資格を有している場合で、「測量・建設コンサルタント等業務」の資格の取り下げを行う場合
自治体取下	自治体単位の資格について取り下げを行う場合
全部取下	廃業等に伴い全ての自治体に対して資格の取り下げを行う場合

2. 新規申請（再申請）

(1) 申請区分選択

- ① 測量・建設コンサルタント等の新規申請、再申請を行う場合は、メニューから「電子申請」の「測量・建設コンサルタント等」をクリックします。
- ② 「申請区分選択」の「新規申請」を選択して、「次へ」ボタンをクリックします。
（再申請の場合は、「再申請」を選択します。以降の申請操作は同様です。）



(2) 自治体選択

申請を希望する自治体を選択します。

- ① 「自治体リスト」に表示されている自治体の中から、申請を希望する自治体をクリックします。
（Ctrl キーを押しながらクリックすると、複数自治体を選択できます。）
 - ② 選択状態（反転文字）になりますので、「選択」ボタン（青枠）をクリックします。
選択を解除する場合は、「解除」ボタン（赤枠）をクリックします。
 - ③ 申請を希望する自治体全てが「選択済みの自治体リスト」に移動したことを確認したら、「次へ」ボタンをクリックします。
- ※ 既に名簿に登載されている自治体や申請中の自治体は、「自治体リスト」に表示されません。
- ※ 再申請の場合は選択済み自治体リストへ表示されます。



(3) 業種選択

入札に参加を希望する業種（部門）を選択します。

- ①「業種リスト」に表示されている業種の中から、申請を希望する業種をクリックします。
（Ctrl キーを押しながらクリックすると、複数業種を選択できます。）
- ② 選択状態（反転文字）になりますので、「選択」ボタン（青枠）をクリックします。
選択を解除する場合は、「解除」ボタン（赤枠）をクリックします。
- ③ 申請を希望する業種全てが「選択済みの業種リスト」に移動したことを確認したら、「次へ」ボタンをクリックします。



(4) 自治体別業種選択

「（２）自治体選択」、「（３）業種選択」で選択した自治体と業種の一覧表が表示されます。

- ① 選択したすべての自治体別業種欄にチェックが入っています。
申請を希望しない業種はチェックを外してください。
 - ② 自治体と業種に誤りがないことを確認し、「次へ」ボタンをクリックします。
- ※ 自治体毎に異なる窓口営業所で申請する場合は、当該窓口営業所において許可を受けている（契約締結が可能な）業種を選択してください。



(5) 様式 1（本店情報）

本店（主たる営業所）情報の入力を行います。

①「決算年月日」は、申請時に添付する現況報告や財務諸表における直近の決算年月日を入力します。

② 入力した本店情報に誤りがないことを確認し、「次へ」ボタンをクリックします。

※ 町名、番地、号等は「所在地」へ入力してください。また、ビル名等は「方書」へ入力してください。

※ 又は他業務の名簿に登載されている場合は、登録済みの本店情報が表示され変更できません。商号や住所などに、誤り・変更等がある場合は、変更申請を行う必要があります。

※ 申請事務担当者の登録情報に変更がある場合は、メニューの「申請担当者情報変更」を行ってください。（「システム操作マニュアル（共通操作編）参照）

岐阜県入札参加資格審査システム

利用規約 セキュリティ 個人情報保護

トップページ 電子申請（測量・建設コンサルタント等） 新着情報

利用者ID: 10002003989
(株) テストコンサル

申請検索
電子申請
建設工事
測量・建設コンサルタント等
森林整備(岐阜県)
変更申請
取次申請
主観の事項審査
申請担当者情報変更
パスワード変更
様式ダウンロード
Q&A集
ログアウト

電子申請

本店情報（様式1） ▶ 窓口情報（様式2 窓口入力） ▶ 窓口情報（様式2 自治体選択） ▶ 様式3 ▶ 様式4 ▶
様式5 ▶ ファイルアップロード ▶ 申請内容確認

○ 本店情報

区分	登録内容
共同審査番号	10002003989
① 決算年月日	年/月/日
商号又は名称	カナ: テストコンサル 漢字: (株) テストコンサル
代表者役職名	カナ: ダイヒョウトリシマリヤク 漢字: 代表取締役
代表者氏名	カナ: ダイヒョウ タロウ 漢字: 代表 太郎
郵便番号	503 - 0006
本店住所	都道府県名(カナ): 岐阜県 市町村名(カナ): オオガキシ 市町村名(漢字): 大垣市 大字町名(カナ): 大字町名(漢字): 所在地(カナ): カガノ 所在地(漢字): 加賀野 方書(カナ): 方書(漢字):
電話番号	0584 - 77 -
FAX番号	- - -

※印は、必須入力

○ 申請事務担当者（代理申請者）

区分	登録内容
担当者所属名	カナ: 担当所属 漢字: 担当所属
担当者氏名	カナ: タントウ タロウ 漢字: 担当 太郎
担当者電話番号	0584-77-
担当者FAX番号	-
申請担当者E-mail	.co.jp

このページのトップに戻る

戻る 次へ ②

(6) 様式 2（申請窓口情報）

入札・契約等を行う、窓口営業所の情報を入力します。

申請窓口情報は「窓口入力」「自治体別窓口選択」の 2 画面で入力を行います。

窓口入力：窓口の追加、内容入力を行います。

自治体別窓口選択：自治体毎に申請窓口を選択します。

「窓口入力」

- ①「1.窓口営業所の選択」に窓口の一覧が表示されます。

窓口営業所ボタンをクリックすると、「2.窓口情報」に表示する窓口を切り替えることができます。

初期表示では「1.本店」が表示されます。新たな営業所等を窓口として申請する場合は、「窓口営業所を追加」ボタンをクリックし窓口営業所を追加してください。

- ② ①で選択した窓口の情報が表示されます。

営業所の内容を入力します。

「更新・途中保存」ボタンをクリックすると、現在の入力状態が保存され、次回の入力時に続きから入力することができます。

※ 他自治体に名簿登録されている窓口は内容の変更ができません。

- ③ 入力した窓口情報に誤りがないことを確認し、「次へ」ボタンをクリックします。

「自治体別窓口選択」

- ① 自治体毎に申請窓口をチェックします。
- ② 窓口の選択に誤りがないことを確認し、「次へ」ボタンをクリックします。

	1.本店	2.(株)テストコンサル 大垣営業所
岐阜県	☒	☐
岐阜市	☒	☐
岐阜市 上下水道部	☒	☐
大垣市	☐	☒
高山市	☒	☐

【（申請例 1）全ての自治体に対して、本店を窓口として申請する場合】

「窓口入力画面」

- ① 「1.窓口営業所の選択」に「1.本店」が表示されているので、そのまま「次へ」ボタンをクリックします。

「自治体別窓口選択画面」

- ② 全自治体で「1.本店」が選択されているので、そのまま「次へ」ボタンをクリックします。

以上で窓口の入力は完了です。次画面（様式 3）へ進んでください。

【（申請例 2）登録済の支店や営業所等を窓口として申請する場合】

「窓口入力画面」

- ① 「1.窓口営業所の選択」に登録を希望する窓口が表示されているので、そのまま「次へ」ボタンをクリックします。

「自治体別窓口選択画面」

- ② 対象自治体に登録を希望する窓口となるようチェックを付け替えます。
- ③ 「次へ」ボタンをクリックします。

以上で窓口の入力は完了です。次画面（様式 3）へ進んでください。

【（申請例 3）未登録の新たな支店や営業所等を窓口として申請する場合】

「窓口入力画面」

- ① 「1.窓口営業所の選択」より「窓口営業所を追加」ボタンをクリックします。
- ② 「2.窓口情報」に未入力の窓口が表示されますので、営業所の内容を入力します。
- ③ 「次へ」ボタンをクリックします。

「自治体別窓口選択画面」

- ④ 対象自治体が新たに追加した窓口となるようチェックを付け替えます。
- ⑤ 「次へ」ボタンをクリックします。

以上で窓口の入力は完了です。次画面（様式 3）へ進んでください。

(7) 様式 3（登録事業）

- ① 登録を受けている事業の登録番号と登録年月日を入力します。
 - ② 入力した内容に誤りが無いことを確認し、「次へ」ボタンをクリックします。
- ※ 建築士事務所の登録番号は窓口毎に入力してください。
- ※ 申請する業務の登録番号は、必ず入力してください。

岐阜県入札参加資格審査システム

利用規約 セキュリティ 個人情報保護

トップページ 電子申請（測量・建設コンサルタント等） 新着中

利用者ID: 10002003989
(機) テストコンサル

申請検索

電子申請

建設工事

測量・建設コンサルタント等

森林整備(岐阜県)

変更申請

取下申請

主観的事項審査

申請担当者情報変更

パスワード変更

様式ダウンロード

マニュアル

Q&A集

ログアウト

電子申請

本店情報 (様式1) 窓口情報 (様式2 窓口入力) 窓口情報 (様式2 自治体選択) 様式3 様式4 様式5 ファイルアップロード 申請内容確認

登録を受けている事業

登録事業名	登録番号	登録年月日
測量業者	第 号	年/月/日
地質調査業者	第 号	年/月/日
建設コンサルタント	第 号	年/月/日
建築コンサルタント	第 号	年/月/日
土地家屋調査士	第 号	年/月/日
計画証明事業者	第 号	年/月/日
不動産鑑定業者	第 号	年/月/日
司法書士	第 号	年/月/日
岐阜県建築設備設計事務所登録	第 号	年/月/日

建築士事務所

申請窓口	登録番号	登録年月日
1.本店	第 号	年/月/日
2. (機) テストコンサル 大塚事務所	第 号	年/月/日

このページのトップに戻る

戻る

次へ

(8) 様式 4（実績及び技術者調書）

- ① 基準日及び前1年度の決算における実績高や技術者数を入力します。

法律、国規程に基づき登録を受けているかつ名簿登載を希望する場合は「業種（部門）」毎に入力してください。名簿登載を希望しない場合は「登録部門以外（その他）」または「兼業売上（上記以外）」の欄に入力してください。

- ② 入力した内容に誤りがないことを確認し、「次へ」ボタンをクリックします。

※ 決算日（4項目）は様式1で入力した決算年月日から自動算出して表示します。

※ 実績高の単位は千円単位で入力します。

※ 技術者数X Y Zの内訳は「申請の概要・提出要領（測量・建設コンサルタント等業務）」を確認してください。

岐阜県入札参加資格審査システム

利用規約 セキュリティ 個人情報保護

[トップページ](#)
[電子申請（測量・建設コンサルタント等）](#)
[新規申請](#)

利用者ID: 10002004112
 (株) センターコンサル1

申請検索

電子申請

建設工事

測量・建設コンサルタント等

森林整備(岐阜県)

変更申請

取下申請

主観的事項審査

申請担当者情報変更

パスワード変更

様式ダウンロード

マニュアル

Q&A集

ログアウト

電子申請

[本店情報（様式1）](#)
[窓口情報（様式2 窓口入力）](#)
[窓口情報（様式2 自治体選択）](#)
[様式3](#)
[様式4](#)

[様式5](#)
[ファイルアップロード](#)
[申請内容確認](#)

①

登録事業名称 (登録業種名)	実績高 (千円)			技術者		
	前1年度分の決算		基準日決算	2ヵ年の年間 平均実績		
	2020/01/01 ~ 2020/12/31	2021/01/01 ~ 2021/12/31		X	Y	Z
○ 測量・地質調査						
測量	1000	1000	1000	0	0	
地質調査	0	0	0	0	0	0
○ 建設コンサルタント						
河川、砂防及び海岸・海洋	0	0	0	0	0	0
港湾及び空港	0	0	0	0	0	0
電力土木	0	0	0	0	0	0
登録部門以外（その他）	0	0				
合 計	0	0	0	0	0	0
○ 補償コンサルタント						
土地調査	0	0			0	0
物件	0	0			0	0
登録部門以外（その他）	0	0				
合 計	0	0	0	0	0	0
○ 建築						
建築設計	0	0		0	0	0
合 計	0	0	0	0	0	0
○ その他						
兼業売上（上記以外）	0	0				
総合計（決算書と一致）	1000	1000	1000	0	0	0

このページのトップに戻る

戻る

更新・途中保存

次へ ②

© Construction Research Center of Gifu Prefecture

9

(9) 様式 5（経営規模等技術者調書）

- ① 基準日の決算時における経営比率や常勤職員数、有資格者数等の情報を入力します。
- ② 入力した内容に誤りがないことを確認し、「次へ」ボタンをクリックします。

(10) ファイルアップロード

申請の概要・提出要領に従って必要なファイルをアップロードします。

「添付書類送付票」を別途作成し、必ずアップロードしてください。

- ① 「ファイル選択」ボタンをクリックすると、ファイル選択の別ウィンドウが表示されます。
添付するファイルを指定し、「開く」ボタンをクリックすると指定したファイルがアップロードされます。
また、アップロード後に「削除」ボタンをクリックすると取り消しできます。
- ② ファイルの添付が完了したら、「確認」ボタンをクリックします。

※ 定期受付期間中は添付するファイルはありません。必要な書類は、紙様式で郵送等での提出になります。

内容に間違いがなければ、「登録」ボタンをクリックし、登録します。

- ※ 登録を行うと修正することができませんので、誤りがないことを確認してください。
- ※ 入力内容に誤りがある場合は、「戻る」ボタンまたは画面上部に表示されている様式名リンクをクリックして該当ページに戻り修正してください。

[illegible]

登録が完了すると以下の画面が表示されます。

「使用印鑑届・委任状ダウンロード」ボタンをクリックすると、申請窓口毎に窓口名等が入力された使用印鑑届・委任状がダウンロードされます。

使用印鑑届・委任状は押印後、「添付書類送付票」と一緒に郵送等でセンターに送付してください。書類の到着後、順次受付となります。

また、「終了（トップページ）」ボタンをクリックすると、トップ画面へ戻ります。

[利用規約](#)
[セキュリティ](#)
[個人情報保護](#)

[トップページ](#)
[申請完了](#)

利用者ID: 10002004109
(株) センター建設1

電子申請

🔍 申請検索

📄 電子申請

建設工事

測量・建設コンサルタント等

森林整備(岐阜県)

🔄 変更申請

📄 取下手続

📄 主観的事項審査

👤 申請担当者情報変更

🔑 パスワード変更

📄 様式ダウンロード

📄 電子申請完了

電子申請は完了しました。

電子申請に添付した電子データ以外の必要書類を（公財）岐阜県建設研究センターに郵送にて送付してください。

以後申請は、センターでの受付、審査、自治体での審査の後、申請の承認又は、否認が行われます。審査結果については、電子メールにて通知されます。

「使用印鑑画・委任状ダウンロード」ボタンをクリックすると、窓口ごとに申請情報が入力された「使用印鑑画・委任状」をダウンロードすることができますのでご利用ください。

使用印鑑画・委任状ダウンロード

終了(トップページ)

審査結果はセンター及び各自治体の審査を経て、電子メールにて通知されます。

複数の自治体に一括して申請する場合は、各自治体の審査完了後にそれぞれ通知されます。

3. 更新申請

更新申請は、定期受付期間のみ申請が可能です。

(1) 申請区分選択

- ① 測量・建設コンサルタント等の更新申請を行う場合は、メニューから「電子申請」の「測量・建設コンサルタント等」をクリックします。
- ② 「申請区分選択」の「更新申請」を選択して、「次へ」ボタンをクリックします。



(2) 自治体選択

申請を希望する自治体を選択します。

- ① 現在名簿に登載されている自治体が、「選択済みの自治体リスト」に表示されます。
- ② 更新を希望する自治体が選択されているのを確認し、「次へ」ボタンをクリックします。

※ 更新申請を希望しない自治体がある場合は、自治体を選択状態（反転文字）にして、「解除」ボタン（赤枠）をクリックすると「自治体リスト」に移動します。

「選択済みの自治体リスト」に選択されていない自治体については、名簿登載期限切れとなり、名簿から抹消されます。

※ 対象となる自治体の選択漏れがないか、必ずご確認ください。



(3) 様式 1（本店情報）

本店情報の確認と決算年月日の入力をします。

- ① 本店情報が表示されますので、変更がないか等、内容の確認をしてください。

「決算年月日」は、添付する現況報告や財務諸表における直近の決算年月日を入力します。

- ② 入力した本店情報に誤りがないことを確認し、「次へ」ボタンをクリックします。

※ 本店情報及び窓口情報の登録内容を変更する場合は、別途、変更申請を行う必要があります。

※ 申請事務担当者の登録情報に変更がある場合は、メニューの「申請担当者情報変更」を行ってください。（システム操作マニュアル（共通操作編）参照）

岐阜県入札参加資格審査システム

利用規約 セキュリティ 個人情報保護

トップページ 電子申請（測量・建設コンサルタント等） 更新申請

利用者ID：10002003991
（株）コンサルテスト

申請検索

電子申請

建設工事

測量・建設コンサルタント等

森林整備(岐阜県)

変更申請

取下申請

主観的事項審査

申請担当者情報変更

パスワード変更

様式ダウンロード

マニュアル

Q&A集

ログアウト

電子申請

本店情報（様式1） ▶ 様式3 ▶ 様式4 ▶ 様式5 ▶ ファイルアップロード ▶ 申請内容確認

○ 本店情報

①	区分	登録内容
	共同審査番号	10002003991
	決算年月日	2020/12/31
	商号又は名称	カナ 〃 コンサルテスト 漢字 〃 （株）コンサルテスト
	代表者役職名	カナ 〃 ダイヒョウトリシマリヤク 漢字 〃 代表取締役
	代表者氏名	カナ 〃 ダイヒョウ タロウ 漢字 〃 ダイヒョウ タロウ
	郵便番号	503-0006
	本店住所	都道府県名(カナ) 岐阜県 都道府県名 岐阜県 市町村名(カナ) オオガキシ 市町村名(漢字) 大垣市 大字町名(カナ) 〃 大字町名(漢字) 〃 所在地(カナ) カガノ 所在地(漢字) 加賀野 方番(カナ) 〃 方番(漢字) 〃
	電話番号	0580-01-0001
	FAX番号	〃

※ 〃は、必須入力

○ 申請事務担当者（代理申請者）

区分	登録内容
担当者所属名	カナ 〃 漢字 〃 担当所属
担当者氏名	カナ 〃 タントウ タロウ 漢字 〃 担当 太郎
担当者電話番号	0580-01-0001
担当者FAX番号	〃
申請担当者E-mail	masa_sumida@densan-s.co.jp

このページのトップに戻る

戻る
次へ ②

(4) 様式 3（登録事業）

- ① 登録を受けている事業の登録番号と登録年月日を入力します。
- ② 入力の内容に誤りがないことを確認し、「次へ」ボタンをクリックします。

※ 建築士事務所の登録番号は窓口毎に入力してください。

※ 更新する業務の登録年月日は、必ず変更してください。

岐阜県入札参加資格審査システム

利用規約 セキュリティ 個人情報保護

トップページ 電子申請（測量・建設コンサルタント等） 新規申請

利用者ID: 10002003989
(株) テストコンサル

申請検索

電子申請

建設工事

測量・建設コンサルタント等

森林整備(岐阜県)

変更申請

取下申請

主観的事項審査

申請担当者情報変更

パスワード変更

様式ダウンロード

マニュアル

Q&A集

ログアウト

電子申請

本店情報 (様式1) 窓口情報 (様式2 窓口入力) 窓口情報 (様式2 自治体選択) 様式3 様式4 様式5 ファイルアップロード 申請内容確認

登録等を受けている事業

建築士事務所

登録事業名	登録番号	登録年月日
測量業者	第 号	年/月/日
地質調査業者	第 号	年/月/日
建設コンサルタント	第 号	年/月/日
測量コンサルタント	第 号	年/月/日
土地家屋調査士	第 号	年/月/日
計画証明事業者	第 号	年/月/日
不動産鑑定業者	第 号	年/月/日
司法書士	第 号	年/月/日
岐阜県建築設備設計事務所登録	第 号	年/月/日

申請窓口	登録番号	登録年月日
1.本店	第 号	年/月/日
2. (株) テストコンサル 大田営業所	第 号	年/月/日

このページのトップに戻る

戻る 次へ

(5) 様式 4（実績及び技術者調書）

- ① 基準日及び前 1 年度の決算における実績高や技術者数を入力します。
 - ② 入力した内容に誤りがないことを確認し、「次へ」ボタンをクリックします。
- ※ 決算日（4 項目）は様式 1 で入力した決算年月日から自動算出して表示します。
- ※ 実績高の単位は千円単位で入力します。
- ※ 技術者数 X Y Z の内訳は「申請の概要・提出要領（測量・建設コンサルタント等業務）」の P 6 を確認してください。

岐阜県入札参加資格審査システム

利用規約セキュリティ個人情報保護

トップページ電子申請（測量・建設コンサルタント等）新規申請

利用者ID：10002004112
（株）センターコンサル1

申請検索
電子申請
建設工事
測量・建設コンサルタント等
森林整備(岐阜県)
変更申請
取下申請
主観的事項審査
申請担当者情報変更
パスワード変更
様式ダウンロード
マニュアル
Q&A集
ログアウト

電子申請

本店情報（様式1）窓口情報（様式2 窓口入力）窓口情報（様式2 自治体選択）様式3様式4様式5ファイルアップロード申請内容確認

①

登録事業名称 (登録業種名)	実績高 (千円)			技術者		
	前1年度分の決算 2020/01/01 ~ 2020/12/31	基準日決算 2021/01/01 ~ 2021/12/31	2ヵ年の年間 平均実績	X	Y	Z
● 測量・地質調査						
測量	1000	1000	1000	0	0	
地質調査	0	0	0	0	0	0
● 建設コンサルタント						
河川、砂防及び海岸・海洋	0	0	0	0	0	0
港湾及び空港	0	0	0	0	0	0
電力土木	0	0	0	0	0	0
登録部門以外（その他）	0	0				
合 計	0	0	0	0	0	0
● 補償コンサルタント						
土地調査	0	0			0	0
物件	0	0			0	0
登録部門以外（その他）	0	0				
合 計	0	0	0	0	0	0
● 建築						
建築設計	0	0		0	0	0
合 計	0	0	0	0	0	0
● その他						
営業売上（上記以外）	0	0				
総合計（決算書と一致）	1000	1000	1000	0	0	0

このページのトップに戻る

戻る更新・途中保存次へ②

© Construction Research Center of Gifu Prefecture

(6) 様式 5（経営規模等技術者調書）

- ① 基準日の決算時における経営比率や常勤職員数、有資格者数等の情報を入力します。
- ② 入力した内容に誤りがないことを確認し、「次へ」ボタンをクリックします。



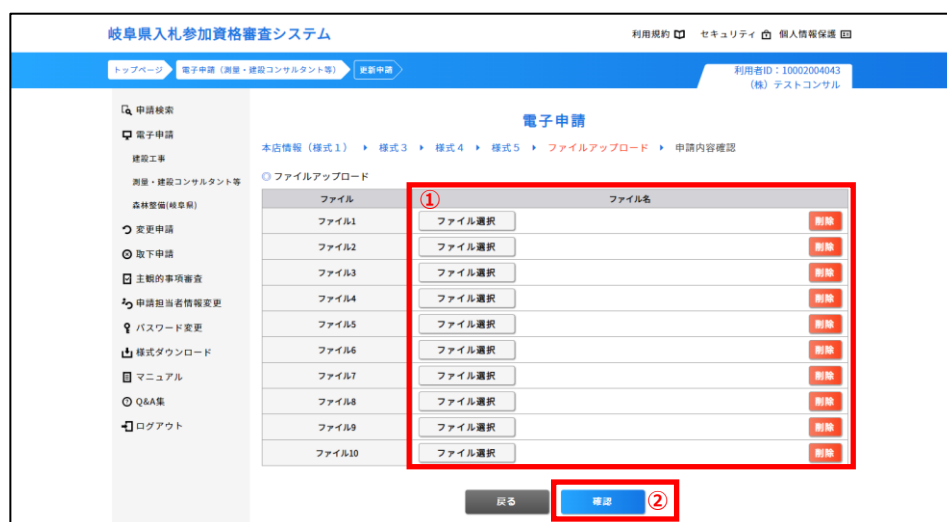
(7) ファイルアップロード

申請の概要・提出要領に従って必要なファイルをアップロードします。

「添付書類送付票」を別途作成し、必ずアップロードしてください。

- ① 「ファイル選択」ボタンをクリックすると、ファイル選択の別ウィンドウが表示されます。
添付するファイルを指定し、「開く」ボタンをクリックすると指定したファイルがアップロードされます。
また、アップロード後に「削除」ボタンをクリックすると取り消しできます。
- ② ファイルの添付が完了したら、「確認」ボタンをクリックします。

※ 定期受付期間中は添付するファイルはありません。必要な書類は、紙様式で郵送等での提出になります。



(8) 申請内容確認

入力した申請内容の確認画面が表示されます。

内容に間違いがなければ、「登録」ボタンをクリックし、登録します。

※ 登録を行うと修正することができませんので、誤りがないことを確認してください。

※ 入力内容に誤りがある場合は、「戻る」ボタンまたは画面上部に表示されている様式名リンクをクリックして該当ページに戻り修正してください。

岐阜県入札参加資格審査システム

利用規約 セキュリティ 個人情報保護

トップページ 電子申請（測量・建設コンサルタント等） 更新申請

利用者ID: 10002003991
(株) コンサルテスト

申請検索
電子申請
建設工事
測量・建設コンサルタント等
森林整備(岐阜県)
変更申請
取下手続
主観的事項審査
申請担当者情報変更
パスワード変更
様式ダウンロード
マニュアル
Q&A集
ログアウト

電子申請

本店情報(様式1) ▶ 様式3 ▶ 様式4 ▶ 様式5 ▶ ファイルアップロード ▶ 申請内容確認

○ 様式1

■ 本店情報

区分	登録内容
共用審査番号	10002003991
決算年月日	2021年12月31日
番号又は名称	カナ コンサルテスト 漢字 (株) コンサルテスト
代表者役職名	カナ ダイヒョウトリシマリヤク 漢字 代表取締役
代表者氏名	カナ ダイヒョウ タロウ 漢字 ダイヒョウ タロウ
郵便番号	503-0006
住所	都道府県名(カナ) ギフケン 都道府県名 岐阜県 市町村名(カナ) オオガキシ 市町村名(漢字) 大垣市 大字町名(カナ) 大字町名(漢字) 所在地(カナ) カガノ 所在地(漢字) 加賀郡

(9) 申請データの送信完了

登録が完了すると以下の画面が表示されます。

「終了（トップページ）」ボタンをクリックすると、トップ画面へ戻ります。

岐阜県入札参加資格審査システム

利用規約 セキュリティ 個人情報保護

トップページ 申請完了

利用者ID: 10002004042
テスト

申請検索
電子申請
建設工事
測量・建設コンサルタント等
森林整備(岐阜県)
変更申請
取下手続
主観的事項審査

電子申請

○ 電子申請完了
電子申請は完了しました。

電子申請に添付した電子データ以外の必要書類を（公財）岐阜県建設研究センターに郵送にて送付してください。
以後申請は、センターでの受付、審査、自治体での審査の後、申請の承認又は、否認が行われます。審査結果については、電子メールにて通知されます。

終了(トップページ)

(10) 電子メール通知

審査結果はセンター及び各自治体の審査を経て、電子メールにて通知されます。

複数の自治体に一括して申請する場合は、各自治体の審査完了後にそれぞれ通知されます。

4. 業種追加

名簿登載済みの自治体に対して業種の追加を申請します。

(1) 申請区分選択

- ① 測量・建設コンサルタント等の業種追加を行う場合は、メニューから「電子申請」の「測量・建設コンサルタント等」をクリックします。
- ② 「申請区分選択」の「業種追加」を選択して、「次へ」ボタンをクリックします。



(2) 自治体選択

申請を希望する自治体を選択します。

- ① 「自治体リスト」に表示されている名簿登載自治体の中から、申請を希望する自治体をクリックします。
(Ctrl キーを押しながらクリックすると、複数自治体を選択できます。)
- ② 選択状態（反転文字）になりますので、「選択」ボタン（青枠）をクリックします。
選択を解除する場合は、「解除」ボタン（赤枠）をクリックします。
- ③ 申請を希望する自治体全てが「選択済みの自治体リスト」に移動したことを確認したら、「次へ」ボタンをクリックします。



(3) 業種選択

追加を希望する業種を選択します。

- ①「業種リスト」に表示されている業種の中から、申請を希望する業種をクリックします。
Ctrl キーを押しながらクリックすると、複数業種を選択できます。
- ② 選択状態（反転文字）になりますので、「選択」ボタン（青枠）をクリックします。
- ③ 申請を希望する業種全てが「選択済みの業種リスト」に移動したことを確認したら、「次へ」ボタンをクリックします。

(4) 自治体別業種選択

「（２）自治体選択」、「（３）業種選択」で選択した自治体と業種の一覧表が表示されます。

既に名簿登載されている業種はグレーチェックで表示され変更できません。

- ① 選択したすべての自治体別業種欄にチェックが入っています。
申請を希望しない業種はチェックを外してください。
 - ② 自治体と業種に誤りがないことを確認し、「次へ」ボタンをクリックします。
- ※ 自治体毎に異なる窓口営業所で申請する場合は、当該窓口営業所において許可を受けている（契約締結が可能な）業種を選択してください。

(5) 様式 3（登録事業）

- ① 登録を受けている事業の登録番号と登録年月日を入力します。
- ② 入力した内容に誤りがないことを確認し、「次へ」ボタンをクリックします。

※ 建築士事務所の登録番号は窓口毎に入力してください。

※ 更新する業務の登録年月日は、必ず変更してください。

岐阜県入札参加資格審査システム

利用規約 セキュリティ 個人情報保護

トップページ 電子申請（測量・建設コンサルタント等） 業務ガイド

利用者のID: 10002003991
(種) コンサルテスト

申請検索

電子申請

建設工事

測量・建設コンサルタント等

森林整備(林事業)

変更申請

取次申請

主観的事項審査

申請担当者情報変更

パスワード変更

様式ダウンロード

マニュアル

Q&A集

ログアウト

電子申請

様式 3 様式 4 様式 5 ファイルアップロード 申請内容確認

登録等を受けている事業

登録事業名	登録番号	登録年月日
測量業者	第 号	年/月/日
地質調査業者	第 号	年/月/日
建設コンサルタント	第 号	年/月/日
測量コンサルタント	第 号	年/月/日
土地家屋調査士	第 号	年/月/日
計量証明事業者	第 号	年/月/日
不動産鑑定業者	第 号	年/月/日
司法書士	第 号	年/月/日
岐阜県建築設備設計事務所登録	第 号	年/月/日

建築士事務所

申請窓口	登録番号	登録年月日
1.本店	第 号	年/月/日

このページのトップに戻る

戻る

次へ

(6) 様式 4（実績及び技術者調査）

基準日及び前 1 年度の決算における実績高や技術者数を、業種（部門）毎に入力します。

- ① 追加する業種の実績高には「0」を入力してください。
- ② 入力した内容に誤りがないことを確認し、「次へ」ボタンをクリックします。
- ※ 技術者数は、業種追加申請時の在籍人数を入力してください。
- ※ 決算日（4 項目）は様式 1 で入力されている算年月日から自動算出して表示します。
- ※ 実績高の単位は千円単位で入力します。
- ※ 技術者数 X Y Z の内訳は「申請の概要・提出要領（測量・建設コンサルタント等業務）」を確認してください。

岐阜県入札参加資格審査システム

利用規約 セキュリティ 個人情報保護

トップページ 電子申請（測量・建設コンサルタント等） 新規申請

利用者ID: 10002004112
(株) センターコンサル1

申請検索

電子申請

建設工事

測量・建設コンサルタント等

森林整備(岐阜県)

変更申請

取下申請

主観的事項審査

申請担当者情報変更

パスワード変更

様式ダウンロード

マニュアル

Q&A集

ログアウト

電子申請

本店情報（様式1） 窓口情報（様式2 窓口入力） 窓口情報（様式2 自治体選択） 様式3 様式4 様式5 ファイルアップロード 申請内容確認

②

登録事業名称 (登録業種名)	実績高 (千円)			技術者		
	前1年度分の決算	基準日決算	2ヵ年の年間 平均実績	X	Y	Z
	2020/01/01 ~ 2020/12/31	2021/01/01 ~ 2021/12/31				
● 測量・地質調査						
測量	1000	1000	1000	0	0	
地質調査	0	0	0	0	0	0
● 建設コンサルタント						
河川、砂防及び海岸・海洋	0	0	0	0	0	0
港湾及び空港	0	0	0	0	0	0
電力土木	0	0	0	0	0	0
登録部門以外（その他）	0	0				
合 計	0	0	0	0	0	0
● 補償コンサルタント						
土地調査	0	0			0	0
物件	0	0			0	0
登録部門以外（その他）	0	0				
合 計	0	0	0	0	0	0
● 建築						
建築設計	0	0		0	0	0
合 計	0	0	0	0	0	0
● その他						
業売上（上記以外）	0	0				
総合計（決算書と一致）	1000	1000	1000	0	0	0

このページのトップに戻る

戻る

更新・途中保存

次へ ①

© Construction Research Center of Gifu Prefecture

(7) 様式 5（経営規模等技術者調書）

基準日の決算時における経営比率や常勤職員数、有資格者数等の情報を入力します。

※ 業種追加申請時の決算期と、直前に申請した新規・更新・再申請時の決算期と異なる場合、直前に申請した新規・更新・再申請時の決算期の決算内容のままで申請してください。

岐阜県入札参加資格審査システム

利用規約 セキュリティ 個人情報保護

トップページ 電子申請（測量・建設コンサルタント等） 更新申請

利用者ID: 10002003991
(株) コンサルテスト

電子申請

本店情報（様式1） ▶ 様式3 ▶ 様式4 ▶ 様式5 ▶ ファイルアップロード ▶ 申請内容確認

①

区分	金額
流動資産 (M)	
固定資産 (N)	
流動負債 (Q)	
総資本額 (R)	

自己資本額

区分	基準日決算時	剰余（欠損）金処分	計
払込資本（うち外国資本）			0
準備金・積立金			0
次期繰越利益（欠損）金			0
計	0	0	0 (P)

(8) ファイルアップロード

申請の概要・提出要領に従って必要なファイルをアップロードします。

必要な場合は「添付書類送付票」を別途作成し、アップロードしてください。

①「ファイル選択」ボタンをクリックすると、ファイル選択の別ウィンドウが表示されます。

添付するファイルを指定し、「開く」ボタンをクリックすると指定したファイルがアップロードされます。

また、アップロード後に「削除」ボタンをクリックすると取り消しできます。

② ファイルの添付が完了したら、「確認」ボタンをクリックします。

岐阜県入札参加資格審査システム

利用規約 セキュリティ 個人情報保護

トップページ 電子申請（測量・建設コンサルタント等） 更新申請

利用者ID: 10002004043
(株) テストコンサル

電子申請

様式3 ▶ 様式4 ▶ 様式5 ▶ ファイルアップロード ▶ 申請内容確認

①

ファイル	ファイル名
ファイル1	ファイル選択 削除
ファイル2	ファイル選択 削除
ファイル3	ファイル選択 削除
ファイル4	ファイル選択 削除
ファイル5	ファイル選択 削除
ファイル6	ファイル選択 削除
ファイル7	ファイル選択 削除
ファイル8	ファイル選択 削除
ファイル9	ファイル選択 削除
ファイル10	ファイル選択 削除

戻る 確認 ②

(9) 申請内容確認

入力した申請内容の確認画面が表示されます。

追加業種は「○」+黄色背景で表示されます。

内容に間違いがなければ、「登録」ボタンをクリックし、登録します。

※ 登録を行うと修正することができませんので、誤りがないことを確認してください。

※ 入力内容に誤りがある場合は、「戻る」ボタンまたは画面上部に表示されている様式名リンクをクリックして該当ページに戻り修正してください。

(10) 申請データの送信完了

登録が完了すると以下の画面が表示されます。

「終了（トップページ）」ボタンをクリックすると、トップ画面へ戻ります。

(11) 電子メール送付

審査結果はセンター及び各自治体の審査を経て、電子メールにて通知されます。

複数の自治体に一括して申請する場合は、各自治体の審査完了後にそれぞれ通知されます。

5. 変更申請

名簿登載済みの自治体に対して本店情報、申請窓口情報の変更を申請します。

変更申請を行う場合は、メニューから「変更申請」をクリックします。

変更内容選択にて、以下の3種類より変更区分を選択します。

(1) 本店情報（様式1）及び窓口情報（様式2）の変更

1. 契約行為を本店のみで行う事業者、2. 本店、支店及び事業所に変更が生じた場合

(2) 本店情報（様式1）の変更

契約行為を支店、営業所に委任している事業者で、本店のみに変更が生じた場合

(3) 窓口情報（様式2）の変更

契約行為を支店、営業所に委任している事業者で、支店、営業所のみに変更が生じた場合

（注意事項）

※ 窓口営業所として「本店」を登録している場合は、(2)ではなく(1)を選択して申請してください。

※ 未来日に対する変更申請を申請することはできません。

岐阜県入札参加資格審査システム

利用規約 セキュリティ 個人情報保護

トップページ 変更申請

利用者ID: 10002003985
テスト

申請検索
電子申請
建設工事
測量・建設コンサルタント等
森林整備(植林等)

変更申請
取次申請
主観的事項審査
申請担当者情報変更
パスワード変更
様式ダウンロード
マニュアル
Q&A集
ログアウト

変更申請

変更内容選択

変更する内容を選択してください。

- ☒ 本店情報及び窓口情報の変更 本店情報(様式1)と窓口情報(様式2)に変更がある場合はこちらを選択します。
- ☐ 本店情報の変更 本店情報(様式1)に変更がある場合はこちらを選択します。
- ☐ 窓口情報の変更 窓口情報(様式2)に変更がある場合はこちらを選択します。

次へ

© Construction Research Center of Gifu Prefecture

(1) 本店情報（様式1）及び窓口情報（様式2）の変更

① 変更内容選択

変更内容選択にて、「本店及び窓口情報の変更」を選択して「次へ」ボタンをクリックします。

② 様式1（本店情報）

本店情報のうち、変更する項目について、変更年月日及び変更後の情報を入力します。

※ 本店情報を変更した場合、名簿に登録されている全ての自治体、全ての業務（「測量・建設コンサルタント等業務」の他に、「建設工事業務」及び「森林整備業務」で名簿登録されている場合）において、本店情報が変更されます。

※ 申請事務担当者の登録情報に変更がある場合は、メニューの「申請担当者情報変更」を行ってください。（「システム操作マニュアル（共通操作編）」参照）

③業務選択

窓口営業所の情報を変更する業務を選択します。

複数業務を選択することができます。

複数業務を選択した場合、「建設工事」⇒「測量・建設コンサルタント等」⇒「森林整備」の順で入力します。

The screenshot displays the '岐阜県入札参加資格審査システム' (Gifu Prefecture Tender Participation Qualification Review System) interface. The top navigation bar includes links for 'トップページ' (Top Page), '変更申請' (Change Application), and '本店および窓口営業所' (Main Store and Branch Office). The user is logged in as 'ユーザーID: 10002003985' with the role 'テスト' (Test). The main content area is titled '変更申請' (Change Application). On the left, a sidebar menu lists various functions: '申請検索' (Application Search), '電子申請' (Electronic Application), '建設工事' (Construction Work), '測量・建設コンサルタント等' (Surveying, Construction Consultants, etc.), '森林整備(岐阜県)' (Forest Management (Gifu Prefecture)), '変更申請' (Change Application), '取下申請' (Withdrawal Application), '主観的事項審査' (Subjective Item Review), '申請担当者情報変更' (Change Applicant Information), 'パスワード変更' (Change Password), '様式ダウンロード' (Download Forms), 'マニュアル' (Manual), 'Q&A集' (Q&A Collection), and 'ログアウト' (Logout). The '変更申請' section is expanded, showing a red box around the '業務選択' (Business Selection) area. This area contains the instruction '窓口変更する業務を選択してください。' (Please select the business to change the window.) and three checkboxes: '建設工事' (Construction Work), '測量・建設コンサルタント等' (Surveying, Construction Consultants, etc.), and '森林整備(岐阜県)' (Forest Management (Gifu Prefecture)). Below the checkboxes are two buttons: '戻る' (Back) and '次へ' (Next). The footer of the page reads '© Construction Research Center of Gifu Prefecture'.

④様式2（申請窓口情報）

入札・契約等を行う窓口営業所のうち、変更する項目について、変更年月日及び変更後の情報を入力します。また、新たな窓口への切り替えするために窓口の追加を行います。

申請窓口変更は「窓口入力」「自治体別窓口選択」の2画面で入力を行います。

窓口入力：窓口の変更年月日の入力、内容変更を行います。また、新たな窓口を追加します。

自治体別窓口選択：窓口の切り替えを行います。

《窓口入力》

(a)「1.窓口営業所の選択」に窓口の一覧が表示されます。

窓口営業所ボタンをクリックすると、「2.窓口情報」に表示する窓口を切り替えることができます。

初期表示では「1.本店」が表示されます。新たな営業所等を窓口として申請する場合は、「窓口営業所を追加」ボタンをクリックし窓口営業所を追加してください。

(b) (a)で選択した窓口の情報が表示されます。

変更年月日の入力と営業所の内容変更を行います。

岐阜県入札参加資格審査システム

利用規約 セキュリティ 個人情報保護

トップページ 変更申請 本店および窓口一覧

利用者ID: 10002003991
(株) コンサルテスト

変更申請

本店情報(様式1) ▶ 窓口情報(様式2 窓口入力) ▶ 窓口情報(様式2 自治体選択) ▶ ファイルアップロード

申請内容確認

測量・建設コンサルタント等

測量・建設コンサルタント等

申請検索

電子申請

建設工事

測量・建設コンサルタント等

森林整備(岐阜県)

変更申請

取下申請

主観的事項審査

申請担当者情報変更

パスワード変更

様式ダウンロード

マニュアル

Q&A集

ログアウト

(a) 1.窓口営業所の選択

1.本店

窓口営業所を追加

(b) 2.窓口情報

上記「1.窓口営業所の選択」で選択した窓口営業所の情報を入力します。
※既に他自治体に名簿登録されている窓口営業所は内容の変更ができません。

変更年月日	区分	登録内容	
年/月/日	郵便番号	003 - 0006 ※郵便番号から住所検索	
年/月/日	住所	都道府県名(カナ)	ギフケン
		都道府県名	岐阜県
		市町村名(カナ)	オオガキシ
		市町村名(漢字)	大垣市
		大字町名(カナ)	
		大字町名(漢字)	
		所在地(カナ)	カガノ
		所在地(漢字)	加賀野
年/月/日	方番(カナ)		
		方番(漢字)	
年/月/日	商号又は名称	カナ	コンサルテスト
		漢字	(株) コンサルテスト
年/月/日	代表者役職名	カナ	ダイヒョウトリシマリヤク
		漢字	代表取締役
年/月/日	代表者氏名	カナ	ダイヒョウ タロウ
		漢字	ダイヒョウ タロウ
年/月/日	電話番号	0980 - 01 - 0001	
	FAX番号		
	窓口E-mail	test@test.co.jp	

※印は、必須入力

このページのトップに戻る

戻る 本店情報入力 次へ

「自治体別窓口選択」

登録されている別の窓口への切り替えや、新たに追加した窓口に切り替えを行います。

窓口切り替えを行わない場合はそのまま「次へ」で進んでください。

(a) 変更年月日を入力します。

(b) 自治体毎の申請窓口のチェックを変更します。

(c) 窓口の選択に誤りがないことを確認し、「次へ」ボタンをクリックします。

【（申請例 1）窓口の内容を変更する場合】

「窓口入力」

(1) 「1.窓口営業所の選択」より変更を行う窓口を選択

(2) 「2.窓口情報」に選択した窓口が表示されますので、変更内容を入力します。

また、変更項目について変更年月日を入力します。

(3) 「次へ」ボタンをクリックします。

「自治体別窓口選択」

(4) そのまま「次へ」ボタンをクリックします。

以上で窓口の入力は完了です。次画面へ進んでください。

【（申請例 2）登録済の支店や営業所等に窓口を切り替える場合】

「窓口入力」

(1) 「1.窓口営業所の選択」に登録を希望する窓口が表示されているので、そのまま「次へ」ボタンをクリックします。

内容の変更がある場合は、（申請例 1）「窓口入力」(1)～(3)を参考にして内容変更を行ってください。

「自治体別窓口選択」

(2) 窓口変更年月日を入力します。

(3) 対象自治体に登録を希望する窓口となるようチェックを付け替えます。

(4) 「次へ」ボタンをクリックします。

以上で窓口の入力は完了です。次画面へ進んでください。

【（申請例 3）未登録の新たな支店や営業所等に窓口を切り替える場合】

「窓口入力」

- (1) 「1.窓口営業所の選択」より「窓口営業所を追加」ボタンをクリックします。
- (2) 「2.窓口情報」に未入力の窓口が表示されますので、営業所の内容を入力します。
- (3) 「次へ」ボタンをクリックします。

「自治体別窓口選択」

- (4) 窓口変更年月日を入力します。
- (5) 対象自治体が登録を希望する窓口となるようチェックを付け替えます。
- (6) 「次へ」ボタンをクリックします。

以上で窓口の入力は完了です。次画面へ進んでください。

⑤ ファイルアップロード

申請の概要・提出要領に従って必要なファイルをアップロードします。

「添付書類送付票」を別途作成し、必ずアップロードしてください。

- (a) 「ファイル選択」ボタンをクリックすると、ファイル選択の別ウィンドウが表示されます。
添付するファイルを指定し、「開く」ボタンをクリックすると指定したファイルがアップロードされます。
また、アップロード後に「削除」ボタンをクリックすると取り消しできます。
- (b) ファイルの添付が完了したら、「確認」ボタンをクリックします。

岐阜県入札参加資格審査システム

利用規約 セキュリティ 個人情報保護

トップページ 変更申請 本お申し込み窓口変更

利用者ID: 10002004043
(株) テストコンサル

電子申請

本店情報 (様式 1) > 窓口情報 (様式 2 窓口入力) > 窓口情報 (様式 2 自治体選択) > ファイルアップロード

申請内容確認

○ ファイルアップロード

ファイル	ファイル名	削除
ファイル1	ファイル選択	削除
ファイル2	ファイル選択	削除
ファイル3	ファイル選択	削除
ファイル4	ファイル選択	削除
ファイル5	ファイル選択	削除
ファイル6	ファイル選択	削除
ファイル7	ファイル選択	削除
ファイル8	ファイル選択	削除
ファイル9	ファイル選択	削除
ファイル10	ファイル選択	削除

戻る 確認 (b)

⑥ 申請内容確認

入力した申請内容の確認画面が表示されます。

内容に間違いがなければ、「登録」ボタンをクリックし、登録します。

※ 登録を行うと修正することができませんので、誤りがないことを確認してください。

※ 入力内容に誤りがある場合は、「戻る」ボタンまたは画面上部に表示されている様式名リンクをクリックして該当ページに戻り修正してください。

岐阜県入札参加資格審査システム

利用規約 セキュリティ 個人情報保護

トップページ 変更申請 本店および窓口変更

利用者ID: 10002003991
(株) コンサルテスト

申請検索

電子申請

建設工事

測量・建設コンサルタント等

森林整備(林業系)

変更申請

取下手続

主観的事項審査

申請担当者情報変更

パスワード変更

様式ダウンロード

マニュアル

Q&A集

ログアウト

変更申請

本店情報 (様式 1) 窓口情報 (様式 2 窓口入力) 窓口情報 (様式 2 自治体選択) ファイルアップロード

申請内容確認

本店情報

変更年月日	区分	【変更前】	【変更後】
	共同審査番号		10002003991
	決算年月日		2020年12月31日
2021年12月31日	商号又は名称	コンサルテスト (株) コンサルテスト	コンサルテストヘンコウ (株) コンサルテスト変更
	代表者役職	ダイヒョウトリシマリヤク 代表取締役	ダイヒョウトリシマリヤク 代表取締役
	代表者氏名	ダイヒョウ タロウ ダイヒョウ タロウ	ダイヒョウ タロウ ダイヒョウ タロウ
	郵便番号	503-0006	503-0006
	都道府県名	岐阜県	岐阜県
	市町村名	オオガキシ 大垣市	オオガキシ 大垣市
	大字町名		
	所在地	カガノ	カガノ

⑦ 申請データの送信完了

登録が完了すると以下の画面が表示されます。

「使用印鑑届・委任状ダウンロード」ボタンをクリックすると、申請窓口毎に窓口名等が入力された使用印鑑届・委任状がダウンロードされます。

使用印鑑届・委任状は押印後、「添付書類送付票」と一緒にセンターに郵送等にて送付してください。書類の送付をもって、受付となります。

「終了（トップページ）」ボタンをクリックすると、トップ画面へ戻ります。

※ 複数の業務へ申請を行った場合は、申請した業務の数だけ書類が必要となります。

The screenshot displays the '岐阜県入札参加資格審査システム' (Gifu Prefecture Tender Participation Qualification Review System) interface. The top navigation bar includes links for '利用規約' (Terms of Use), 'セキュリティ' (Security), and '個人情報保護' (Personal Information Protection). The user is logged in as '利用者ID: 10002004109 (株) センター建設 1'. The main content area is titled '電子申請' (Electronic Application) and shows a status of '電子申請完了' (Electronic Application Completed). A message states: '電子申請は完了しました。' (Electronic application is completed). Below this, it explains that the application data has been sent to the Gifu Prefecture Construction Research Center for review, and that the user can download the '使用印鑑届・委任状' (Use of Seal/Delegation of Authority) by clicking the corresponding button. Two buttons are visible: '使用印鑑届・委任状ダウンロード' (Download Use of Seal/Delegation of Authority) and '終了(トップページ)' (End (Top Page)). The footer indicates '© Construction Research Center of Gifu Prefecture'.

⑧ 電子メール送付

審査結果はセンター及び各自治体の審査を経て、電子メールにて通知されます。

複数の自治体に一括して申請する場合は、各自治体の審査完了後にそれぞれ通知されます。

変更内容選択にて、「本店情報の変更」を選択して「次へ」ボタンをクリックします。

②様式 1 (本店情報)

※ 本店情報を変更した場合、名簿に登録されている全ての自治体、全ての業務（「測量・建設コンサルタント等業務」の他に、「建設工事業務」及び「森林整備業務」で名簿登録されている場合）において、本店情報が変更されます。

※ 申請事務担当者の登録情報に変更がある場合は、メニューの「申請担当者情報変更」を行ってください。（「システム操作マニュアル（共通操作編）」参照）

32

③ ファイルアップロード

申請の概要・提出要領に従って必要なファイルをアップロードします。

「添付書類送付票」を別途作成し、必ずアップロードしてください。

(a) 「ファイル選択」ボタンをクリックすると、ファイル選択の別ウィンドウが表示されます。

添付するファイルを指定し、「開く」ボタンをクリックすると指定したファイルがアップロードされます。

また、アップロード後に「削除」ボタンをクリックすると取り消しできます。

(b) ファイルの添付が完了したら、「確認」ボタンをクリックします。

④ 申請内容確認

入力した申請内容の確認画面が表示されます。

内容に間違いがなければ、「登録」ボタンをクリックし、登録します。

※ 登録を行うと修正することができませんので、誤りがないことを確認してください。

※ 入力内容に誤りがある場合は、「戻る」ボタンまたは画面上部に表示されている様式名リンクをクリックして該当ページに戻り修正してください。

変更年月日	区分	【変更前】	【変更後】
	共同審査番号		10002003991
	決算年月日		2020年12月31日
2022年11月30日	機号又は名称	コンサルテスト (株) コンサルテスト	コンサルテストヘンコウ (株) コンサルテスト変更
	代表者役職	ダイヒョウトリシマリヤク	ダイヒョウトリシマリヤク
	代表取締役	ダイヒョウ タロウ	ダイヒョウ タロウ
	代表者氏名	ダイヒョウ タロウ	ダイヒョウ タロウ
	郵便番号	503-0006	503-0006
	都道府県名	岐阜県	岐阜県
	市町村名	オオガキシ	オオガキシ
	大字町名		
	所在地	カガノ	カガノ
		加賀野	加賀野

⑤ 申請データの送信完了

登録が完了すると以下の画面が表示されます。

「使用印鑑届・委任状ダウンロード」ボタンをクリックすると、申請窓口毎に窓口名等が入力された使用印鑑届・委任状がダウンロードされます。

使用印鑑届・委任状は押印後、「添付書類送付票」と一緒に郵送等にてセンターに送付してください。書類の送付をもって、受付となります。

また、「終了（トップページ）」ボタンをクリックすると、トップ画面へ戻ります。

The screenshot displays the '岐阜県入札参加資格審査システム' (Gifu Prefecture Tender Participation Qualification Review System) interface. The top navigation bar includes links for '利用規約' (Terms of Use), 'セキュリティ' (Security), and '個人情報保護' (Personal Information Protection). The user ID is shown as '10002004109 (株) センター建設1'. The main content area is titled '電子申請' (Electronic Application) and shows a status of '電子申請完了' (Electronic Application Completed). A message states: '電子申請は完了しました。' (Electronic application is completed). Below this, it says: '電子申請に添付した電子データ以外の必要書類を（公財）岐阜県建設研究センターに郵送にて送付してください。以後申請は、センターでの受付、審査、自治体での審査の後、申請の承認又は、否認が行われます。審査結果については、電子メールにて通知されます。' (Please mail the necessary documents other than the electronic data attached to the electronic application to the Gifu Prefecture Construction Research Center. After the application, it will be accepted, reviewed, and reviewed by the local government. After the approval or denial of the application, the review result will be notified by email.) At the bottom, there are two buttons: '使用印鑑届・委任状ダウンロード' (Download Use Seal Return/Power of Attorney) and '終了(トップページ)' (End (Top Page)). The footer indicates '© Construction Research Center of Gifu Prefecture'.

⑥ 電子メール送付

審査結果はセンター及び各自治体の審査を経て、電子メールにて通知されます。

複数の自治体に一括して申請する場合は、各自治体の審査完了後にそれぞれ通知されます。

(3) 窓口情報（様式2）の変更

① 変更内容選択

変更内容選択にて、「窓口情報の変更」を選択して「次へ」ボタンをクリックします。

岐阜県入札参加資格審査システム

利用規約 セキュリティ 個人情報保護

トップページ 変更申請

利用者ID: 10002003985
テスト

変更申請

変更内容選択

変更する内容を選択してください。

- ☒ 本店情報及び窓口情報の変更 本店情報(様式1)と窓口情報(様式2)に変更がある場合はこちらを選択します。
- ☐ 本店情報の変更 本店情報(様式1)に変更がある場合はこちらを選択します。
- ☐ 窓口情報の変更 窓口情報(様式2)に変更がある場合はこちらを選択します。

次へ

© Construction Research Center of Gifu Prefecture

② 業務選択

窓口営業所の情報を更新する業務を選択します。

複数業務を選択することができます。

複数業務を選択した場合、「建設工事」⇒「測量・建設コンサルタント等」⇒「森林整備」の順で入力します。

岐阜県入札参加資格審査システム

利用規約 セキュリティ 個人情報保護

トップページ 変更申請 窓口変更

利用者ID: 10002003985
テスト

変更申請

業務選択

窓口変更する業務を選択してください。

- ☐ 建設工事
- ☐ 測量・建設コンサルタント等
- ☐ 森林整備(岐阜県)

戻る 次へ

© Construction Research Center of Gifu Prefecture

③様式2（申請窓口情報）

入札・契約等を行う窓口営業所のうち、変更する項目について、変更年月日及び変更後の情報を入力します。また、新たな窓口への切り替えするために窓口の追加を行います。

申請窓口変更は「窓口入力」「自治体別窓口選択」の2画面で入力を行います。

窓口入力：窓口の変更年月日の入力、内容変更を行います。また、新たな窓口を追加します。

自治体別窓口選択：窓口の切り替えを行います。

《窓口入力》

(a)「1.窓口営業所の選択」に窓口の一覧が表示されます。

窓口営業所ボタンをクリックすると、「2.窓口情報」に表示する窓口を切り替えることができます。

初期表示では「1.本店」が表示されます。新たな営業所等を窓口として申請する場合は、「窓口営業所を追加」ボタンをクリックし窓口営業所を追加してください。

(b) (a)で選択した窓口の情報が表示されます。

変更年月日の入力と営業所の内容変更を行います。

岐阜県入札参加資格審査システム

利用規約 セキュリティ 個人情報保護

トップページ 変更申請 窓口変更

利用者ID: 10002004112
(株) センターコンサル1

変更申請

窓口情報 (様式2) 窓口入力 窓口情報 (様式2) 自治体選択 ファイルアップロード 申請内容確認

測量・建設コンサルタント等

(a) 1.窓口営業所の選択

本店 (株) センターコンサル1 岐阜支店

窓口営業所を追加

(b) 2.窓口情報

上記「1.窓口営業所の選択」で選択した窓口営業所の情報を入力します。

変更年月日	区分	登録内容
年/月/日	郵便番号	500 - 8670 ※郵便番号から住所検索
住所	都道府県名(カナ)	岐阜県
	都道府県名	岐阜県
	市町村名(カナ)	
	市町村名(漢字)	岐阜市
	大字町名(カナ)	
	大字町名(漢字)	
	所在地(カナ)	
	所在地(漢字)	新田南2丁目1-1
方書(カナ)		
	方書(漢字)	
年/月/日	カナ	センターコンサルイチ ギフシデン
	漢字	※用「(株) センターコンサル」等の法人の略称については、入力していただく必要はありません。 (株) センターコンサル1 岐阜支店
年/月/日	カナ	シデンチョウ
	漢字	支店長
年/月/日	カナ	センター カズコ
	漢字	※用「ギフ タロウ」(姓と名の間は全角スペースで区切ってください) センター 和子
年/月/日	電話番号	0584 - 81 - 1371
	FAX番号	
年/月/日	窓口E-mail	test@test.co.jp

※印は、必須入力

このページのトップに戻る

戻る 本店情報編集 次へ

© Construction Research Center of Gifu Prefecture

「自治体別窓口選択」

登録されている別の窓口への切り替えや、新たに追加した窓口に切り替えを行います。

窓口切り替えを行わない場合、そのまま「次へ」で進んでください。

(a) 変更年月日を入力します。

(b) 自治体毎の申請窓口のチェックを変更します。

(c) 窓口の選択に誤りがないことを確認し、「次へ」ボタンをクリックします。

【（申請例 1）窓口の内容を変更する場合】

「窓口入力」

(1) 「1.窓口営業所の選択」より変更を行う窓口を選択

(2) 「2.窓口情報」に選択した窓口が表示されますので、変更内容を入力します。

また、変更項目について変更年月日を入力します。

(3) 「次へ」ボタンをクリックします。

「自治体別窓口選択」

(4) そのまま「次へ」ボタンをクリックします。

以上で窓口の入力は完了です。次画面へ進んでください。

【（申請例 2）登録済の支店や営業所等に窓口を切り替える場合】

「窓口入力」

(1) 「1.窓口営業所の選択」に登録を希望する窓口が表示されているので、そのまま「次へ」ボタンをクリックします。

内容の変更がある場合は、（申請例 1）「窓口入力」(1)～(3)を参考にして内容変更を行ってください。

「自治体別窓口選択」

(2) 窓口変更年月日を入力します。

(3) 対象自治体に登録を希望する窓口となるようチェックを付け替えます。

(4) 「次へ」ボタンをクリックします。

以上で窓口の入力は完了です。次画面へ進んでください。

【（申請例 3）未登録の新たな支店や営業所等に窓口を切り替える場合】

「窓口入力」

- (1) 「1.窓口営業所の選択」より「窓口営業所を追加」ボタンをクリックします。
- (2) 「2.窓口情報」に未入力の窓口が表示されますので、営業所の内容を入力します。
- (3) 「次へ」ボタンをクリックします。

「自治体別窓口選択」

- (4) 窓口変更年月日を入力します。
- (5) 対象自治体が登録を希望する窓口となるようチェックを付け替えます。
- (6) 「次へ」ボタンをクリックします。

以上で窓口の入力は完了です。次画面へ進んでください。

④ ファイルアップロード

申請の概要・提出要領に従って必要なファイルをアップロードします。

「添付書類送付票」を別途作成し、必ずアップロードしてください。

- (a) 「ファイル選択」ボタンをクリックすると、ファイル選択の別ウィンドウが表示されます。

添付するファイルを指定し、「開く」ボタンをクリックすると指定したファイルがアップロードされます。

また、アップロード後に「削除」ボタンをクリックすると取り消しできます。

- (b) ファイルの添付が完了したら、「確認」ボタンをクリックします。

岐阜県入札参加資格審査システム

利用規約 セキュリティ 個人情報保護

トップページ 変更申請 窓口変更

利用者ID: 10002004043
(株) テストコンサル

電子申請

窓口情報 (様式2) 窓口入力 窓口情報 (様式2) 自治体選択 ファイルアップロード 申請内容確認

ファイルアップロード

ファイル	ファイル名	
ファイル1	ファイル選択	削除
ファイル2	ファイル選択	削除
ファイル3	ファイル選択	削除
ファイル4	ファイル選択	削除
ファイル5	ファイル選択	削除
ファイル6	ファイル選択	削除
ファイル7	ファイル選択	削除
ファイル8	ファイル選択	削除
ファイル9	ファイル選択	削除
ファイル10	ファイル選択	削除

戻る 確認

⑤ 申請内容確認

入力した申請内容の確認画面が表示されます。

内容に間違いがなければ、「登録」ボタンをクリックし、登録します。

※ 登録を行うと修正することができませんので、誤りがないことを確認してください。

※ 入力内容に誤りがある場合は、「戻る」ボタンまたは画面上部に表示されている様式名リンクをクリックして該当ページに戻り修正してください。

変更年月日	区分	変更前	変更後
	郵便番号	503-0006	503-0006
	都道府県名	岐阜県	岐阜県
	市町村名	オオガキシ	オオガキシ
	大字町名	大垣市	大垣市
	所在地	カガノ	カガノ
	方番	加賀野	加賀野
	商号又は名称	コンサルテスト	コンサルテスト
		(株) コンサルテスト	(株) コンサルテスト

⑥ 申請データの送信完了

登録が完了すると以下の画面が表示されます。

「使用印鑑届・委任状ダウンロード」ボタンをクリックすると、申請窓口毎に窓口名等が入力された使用印鑑届・委任状がダウンロードされます。

使用印鑑届・委任状は押印後、「添付書類送付票」と一緒にセンターに郵送等にて送付してください。書類の送付をもって、受付となります。

また、「終了（トップページ）」ボタンをクリックすると、トップ画面へ戻ります。

※ 複数の業務へ申請を行った場合は、申請した業務の数だけ書類が必要となります。

⑦ 電子メール送付

審査結果はセンター及び各自治体の審査を経て、電子メールにて通知されます。

複数の自治体に一括して申請する場合は、各自治体の審査完了後にそれぞれ通知されます。

6. 取下申請

名簿登載済みの自治体に対して名簿の取下を申請します。

取下申請を行う場合は、メニューから「取下申請」をクリックします。

申請区分選択にて、以下の4種類より申請区分を選択します。

(1) 業種取下

選択した自治体に対し、一部業種の資格取下を申請します。

(2) 業務取下

選択した自治体に対し、業務の資格取下を申請します。

同一自治体に複数業務（例：「建設工事業務」と「測量・建設コンサルタント等業務」）で名簿登載されてる者が、その業務の一部（例：「建設工事業務」のみ）を取り下げる場合にも申請します。

※ 登録の業務が1つの場合も業務取下で取下げを行います。

(3) 自治体取下

選択した自治体に対し、全業務の資格取下を申請します。

(4) 全部取下

全ての自治体に対し、他の業務を含め全ての資格取下を申請します。

岐阜県入札参加資格審査システム

利用規約 セキュリティ 個人情報保護

トップページ 取下申請

利用者ID: 10002003985
テスト

申請検索

電子申請

建設工事

測量・建設コンサルタント等

森林整備(岐阜県)

変更申請

取下申請

主観的事項審査

申請担当者情報変更

パスワード変更

様式ダウンロード

マニュアル

Q&A集

ログアウト

取下申請

申請区分選択

申請区分を選択してください。

☒ 業種取下 業種の取り下げを申請します。

☐ 業務取下 業務（建設工事、測量・建設コンサルタント等、森林整備（岐阜県））の取り下げを申請します。

☐ 自治体取下 自治体の取り下げを申請します。

☐ 全部取下 商業を申請します。

次へ

© Construction Research Center of Gifu Prefecture

(1) 業種取下

① 取下内容選択

申請区分選択にて、「業種取下」を選択して「次へ」ボタンをクリックします。

岐阜県入札参加資格審査システム

利用規約 セキュリティ 個人情報保護

トップページ 取下申請

利用者ID: 10002003985
テスト

申請検索

電子申請

建設工事

測量・建設コンサルタント等

森林整備(岐阜県)

変更申請

取下申請

主観的事項審査

申請担当者情報変更

パスワード変更

様式ダウンロード

マニュアル

Q&A集

ログアウト

取下申請

申請区分選択

申請区分を選択してください。

☒ 業種取下 業種の取り下げを申請します。

☐ 業務取下 業務（建設工事、測量・建設コンサルタント等、森林整備（岐阜県））の取り下げを申請します。

☐ 自治体取下 自治体の取り下げを申請します。

☐ 全部取下 廃業を申請します。

次へ

© Construction Research Center of Gifu Prefecture

② 業務選択

業種取下を行う業務を選択します。

岐阜県入札参加資格審査システム

利用規約 セキュリティ 個人情報保護

トップページ 取下申請 業務取下

利用者ID: 10002003991
(株) コンサルテスト

申請検索

電子申請

建設工事

測量・建設コンサルタント等

森林整備(岐阜県)

変更申請

取下申請

主観的事項審査

申請担当者情報変更

パスワード変更

様式ダウンロード

マニュアル

Q&A集

ログアウト

取下申請

業務選択

取下する業務を選択してください。

☐ 建設工事

☒ 測量・建設コンサルタント等

戻る

次へ

© Construction Research Center of Gifu Prefecture

③ 自治体選択

名簿登載自治体の一覧から、業種取下进行申請する自治体を選択します。

(a) 「自治体リスト」に表示されている名簿登載自治体の中から、申請する自治体をクリックします。

（Ctrl キーを押しながらクリックすると、複数自治体を選択できます。）

(b) 選択状態（反転文字）になりますので、「選択」ボタン（青枠）をクリックします。

選択を解除する場合は、「解除」ボタン（赤枠）をクリックします。

(c) 申請する自治体全てが「選択済みの自治体リスト」に移動したことを確認したら、「次へ」ボタンをクリックします。



④ 業種選択

取下する業種を選択します。

(a) 「業種リスト」に表示されている業種の中から、取下する業種をクリックします。

(b) 選択状態（反転文字）になりますので、「選択」ボタン（青枠）をクリックします。

選択を解除する場合は、「解除」ボタン（赤枠）をクリックします。

(c) 取下する業種全てが「選択済みの業種リスト」に移動したことを確認したら、「次へ」ボタンをクリックします。



業種にチェックの入っているものが取下の対象になります。

(b) 自治体と業種に誤りがないことを確認し、「次へ」ボタンをクリックします。

※ 取下げを行わない業種はチェックを外してください。

岐阜県入札参加資格審査システム

利用規約 セキュリティ 個人情報保護

トップページ 取上申請

利用者ID: 10002003991
(株) コンサルテスト

申請検索

電子申請
建設工事
高度・複合コンサルタント等
森林整備(岐阜県)

変更申請
取上申請
主観の事項審査
申請担当者情報変更
パスワード変更
様式ダウンロード
マニュアル

自治体別業種選択 ▶ 申請内容確認

○ 取上業種選択

※ 各自治体毎に、業種取上を希望する業種をチェックしてください。

	建設業	運輸業	農業	土木
岐阜県	☐	☒	☒	☒
岐阜市	☐	☒	☒	☒

戻る 次へ

入力した申請内容の確認画面が表示されます。

取下業種は「取下」+黄色背景で表示されます。

内容に間違いがなければ、「登録」ボタンをクリックし、登録します。

※ 登録を行うと修正することができませんので、誤りがないことを確認してください。

※ 入力内容に誤りがある場合は、「戻る」ボタンまたは画面上部に表示されている様式名リンクをクリックして該当ページに戻り修正してください。

[illegible]

⑦ 申請データの送信完了

登録が完了すると以下の画面が表示されます。

取下申請については、ファイルアップロードでの添付ができません。

行政書士による代理申請の場合は書類の提出が必要となりますのでお問い合わせください。

また、「終了（トップページ）」ボタンをクリックすると、トップ画面へ戻ります。



⑧ 電子メール送付

審査結果はセンター及び各自治体の審査を経て、電子メールにて通知されます。

複数の自治体に一括して申請する場合は、各自治体の審査完了後にそれぞれ通知されます。

(2) 業務取下

① 取下内容選択

申請区分選択にて、「業務取下」を選択して「次へ」ボタンをクリックします。

② 業務選択

業務取下を行う業務を選択します。

③ 自治体選択

名簿登載自治体の一覧から、業務取下を申請する自治体を選択します。

(a) 「自治体リスト」に表示されている名簿登載自治体の中から、申請する自治体をクリックします。

（Ctrl キーを押しながらクリックすると、複数自治体を選択できます。）

(b) 選択状態（反転文字）になりますので、「選択」ボタン（青枠）をクリックします。

選択を解除する場合は、「解除」ボタン（赤枠）をクリックします。

(c) 申請する自治体全てが「選択済みの自治体リスト」に移動したことを確認したら、「次へ」ボタンをクリックします。

※ 対象となる自治体の選択漏れがないか、必ずご確認ください。

④ 申請内容確認

申請内容の確認画面が表示されます。

内容に間違いがなければ、「登録」ボタンをクリックし、登録します。

※ 登録を行うと修正することができませんので、誤りがないことを確認してください。

※ 入力内容に誤りがある場合は、「戻る」ボタンをクリックして該当ページに戻り修正してください。

⑤ 申請データの送信完了

登録が完了すると以下の画面が表示されます。

取下申請については、ファイルアップロードでの添付ができません。

行政書士による代理申請の場合は書類の提出が必要となりますのでお問い合わせください。

また、「終了（トップページ）」ボタンをクリックすると、トップ画面へ戻ります。



⑥ 電子メール送付

審査結果はセンター及び各自治体の審査を経て、電子メールにて通知されます。

複数の自治体に一括して申請する場合は、各自治体の審査完了後にそれぞれ通知されます。

(3) 自治体取下

① 取下内容選択

申請区分選択にて、「自治体取下」を選択して「次へ」ボタンをクリックします。

② 自治体選択

名簿登載自治体の一覧から、自治体取下を申請する自治体を選択します。

(a) 「自治体リスト」に表示されている名簿登載自治体の中から、申請する自治体をクリックします。

（Ctrl キーを押しながらクリックすると、複数自治体を選択できます。）

(b) 選択状態（反転文字）になりますので、「選択」ボタン（青枠）をクリックします。

(c) 申請する自治体全てが「選択済みの自治体リスト」に移動したことを確認したら、「次へ」ボタンをクリックします。

※ 対象となる自治体の選択漏れがないか、必ずご確認ください。

③ 申請内容確認

申請内容の確認画面が表示されます。

内容に間違いがなければ、「登録」ボタンをクリックし、登録します。

※ 登録を行うと修正することができませんので、誤りがないことを確認してください。

※ 入力内容に誤りがある場合は、「戻る」ボタンをクリックして該当ページに戻り修正してください。

※ 自治体取下申請は選択した自治体に名簿登載されている全ての業務を取下げます。

一部業務の取下げを希望する場合は「業務取下申請」にて申請してください。

④ 申請データの送信完了

登録が完了すると以下の画面が表示されます。

取下申請については、ファイルアップロードでの添付ができません。

行政書士による代理申請の場合は書類の提出が必要となりますのでお問い合わせください。

また、「終了（トップページ）」ボタンをクリックすると、トップ画面へ戻ります。

⑤ 電子メール送付

審査結果はセンター及び各自治体の審査を経て、電子メールにて通知されます。

複数の自治体に一括して申請する場合は、各自治体の審査完了後にそれぞれ通知されます。

(4) 全部取下

① 取下内容選択

申請区分選択にて、「全部取下」を選択して「次へ」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '岐阜県入札参加資格審査システム' (Gifu Prefecture Bidding Qualification Review System) interface. The user is logged in as '10002003985' (テスト). The '取下申請' (Withdrawal Application) screen displays the '申請区分選択' (Select Application Category) section. The '全部取下' (All Withdrawal) option is selected and highlighted with a red box. The '次へ' (Next) button is also highlighted with a red box.

② 申請内容確認

申請内容の確認画面が表示されます。

内容に間違いがなければ、「登録」ボタンをクリックし、登録します。

※ 登録を行うと修正することができませんので、誤りがないことを確認してください。

※ 入力内容に誤りがある場合は、「戻る」ボタンをクリックして該当ページに戻り修正してください。

The screenshot shows the '岐阜県入札参加資格審査システム' (Gifu Prefecture Bidding Qualification Review System) interface. The user is logged in as '10002003991' (（株）コンサルテスト). The '取下申請' (Withdrawal Application) screen displays the '申請内容確認' (Confirm Application Content) section. The '全部取下' (All Withdrawal) option is selected. The '登録' (Register) button is highlighted with a red box.

③ 申請データの送信完了

登録が完了すると以下の画面が表示されます。

取下申請については、ファイルアップロードでの添付ができません。

行政書士による代理申請の場合は書類の提出が必要となりますのでお問い合わせください。

また、「終了（トップページ）」ボタンをクリックすると、トップ画面へ戻ります。

The screenshot shows the '岐阜県入札参加資格審査システム' (Gifu Prefecture Bidding Qualification Review System) interface. The user is logged in as '10002004043' (（株）テストコンサル). The '電子申請' (Electronic Application) screen displays the '電子申請完了' (Electronic Application Completed) message. The '終了(トップページ)' (End (Top Page)) button is highlighted with a red box.

④ 電子メール送付

審査結果はセンター及び各自治体の審査を経て、電子メールにて通知されます。

複数の自治体に一括して申請する場合は、各自治体の審査完了後にそれぞれ通知されます。

7. 問い合わせ先

本システムに関する問い合わせ先は、以下のとおりです。

公益財団法人岐阜県建設研究センター 入札参加資格審査ヘルプデスク

電話：０５８４－８１－１３７０ F A X：０５８４－８１－１３５２

電子メール：kyoushin@gifu.crcr.or.jp